



PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA

KONSULTAN PERIZINAN | PBG / IMB | UKL-UPL | AMDAL | ANDALALIN | PERENCANAAN

Perumahan Griyajati 2 Jl. Giok No. 41 Kelurahan Kalijaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon

e-mail : archiline.konsultan@gmail.com | No. Telp : 0823 1695 0911 | WA 0859 4112 9096

COMPANY PROFILE

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN | PBG / IMB | UKL-UPL | AMDAL | ANDALALIN | PERENCANAAN
Perumahan Griyajati 2 Jl. Giok No. 41 Kelurahan Kalijaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com | No. Telp : 0823 1695 0911 | WA 0859 4112 9096

2024

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA

KONSULTAN PERIZINAN
DAN PERENCANAAN

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN | PBG | IMB | UKL-UPL | AMDAL | ANDALALIN | PERENCANAAN
Perumahan Griyajiati 2 Jl. Giok No. 41 Kelurahan Kaliyaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com | No. Telp : 0823 1695 | WA 0859 4112 9096

ABOUT US

Tentang Logo Perusahaan

Logo

PT. Archiline Adhi Pristama terbentuk dari geometri lingkaran yang mengilustrasikan bentuk bumi sebagai rumah bagi manusia beserta komponen lingkungan disekitarnya. Pada bagian tengah terdapat segitiga yang tidak tersambung itu merupakan 3 pilar 3 pemikiran dalam proses pembentukan perusahaan ini, dan fakta bahwa segitiga memiliki tiga sisi memberikan makna spiritual dan simbolisme dalam sejumlah konteks berbeda di seluruh dunia. Secara khusus, segitiga sama sisi yang semua sisinya sama dan berukuran 60 derajat dianggap sempurna, melambangkan perwujudan dan pencerahan. Kata segitiga berarti "tiga sudut" dan salah satu titiknya identik satu sama lain memiliki simbolisme tertentu. Kedua ilustrasi tersebut menggambarkan semangat yang hadir dalam setiap solusi yang diberikan PT. Archiline Adhi Pristama kepada setiap mitranya.



PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN | PBG | IMB | UKL-UPL | AMDAL | ANDALAIN | PERENCANAAN
Perumahan Griyajiati 2 Jl. Giok No. 41 Kelurahan Kaliyaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com | No. Telp : 0823 1595 9911 | WA : 0859 4112 9196

LOKASI KANTOR

- Lokasi Perusahaan

- PT. Archiline Adhi Pristama berdiri pada tanggal 08 Januari 2024 yang berlokasi di Perumahan Griyajati 2 Jalan Giok No.,41, Kelurahan Kalijaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon.



PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / IMB / UKL-UPL / AMDAL / ANDALIN / PERENCANAAN
Perumahan Griyajati 2 Jl. Giok No. 41 Kelurahan Kalijaga Kecamatan Harjamukti Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. Telp : 0823 1695 0911 / WA 0859 4112 9966

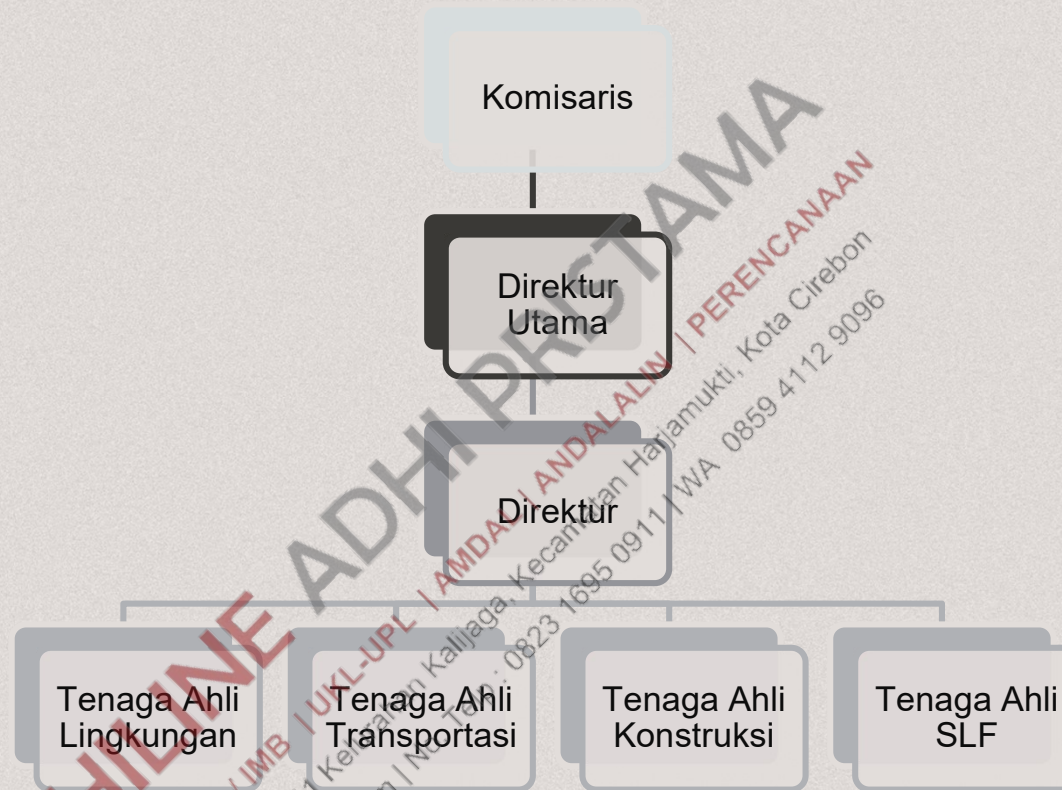
VISI

Menjadi perusahaan **konsultan terbaik** yang profesional dan memiliki integritas dalam memberikan pelayanan kepada mitra terkait perizinan pengelolaan lingkungan, perizinan kajian lalu lintas, perizinan bangunan gedung dengan mengedepankan metode ilmiah

MISI

- Memberikan pelayanan terbaik kepada setiap mitra kerja dengan menyediakan tim yang profesional dan kompeten untuk dapat memberikan solusi yang tepat dan nilai tambah bagi mitra kerja.
- Mengedepankan wawasan terkini yang inovatif dalam setiap penyelesaian pekerjaan dari mitra kerja.
- Mendorong upaya pengembangan kapasitas, integritas dan profesionalitas setiap karyawan perusahaan sehingga dapat memberikan nilai positif bagi perusahaan dan mitra kerja.

STRUKTUR ORGANISASI



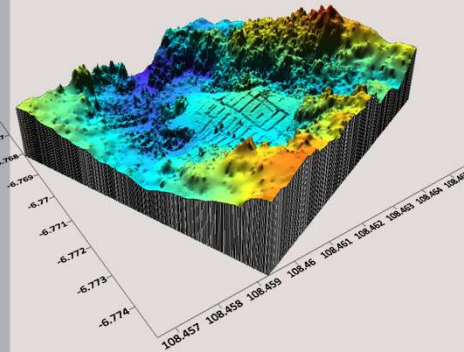
PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / IMB / UKL-UPL / AMDAL / ANDALALW / PERENCANAAN
Perumahan Griyajiati 2 Jl. Giok No. 41 Kelurahan Kaliyaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. Telp : 0823 1695 0911 / WA 0859 4112 9096



Perizinan Andalalin
(Analisis Mengenai
Dampak Lalu-
lintas)



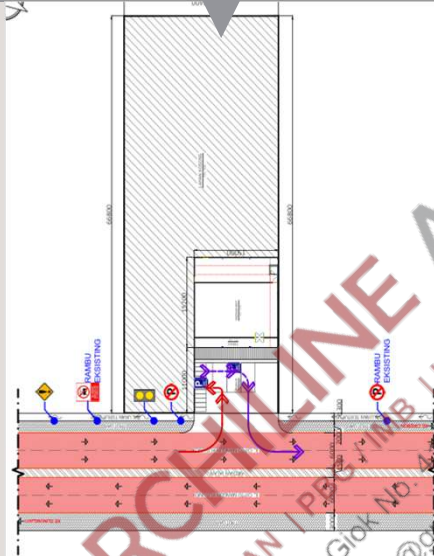
AMDAL (Analisis
Mengenai Dampak
Lingkungan)



UAV 3D
SCANNING



Perizinan
PBG/IMB & SLF
(Persetujuan
Bangunan
Gedung)



UKL UPL/ SPPL (Upaya
pengelolaan dan
pemantauan
lingkungan
hidup)

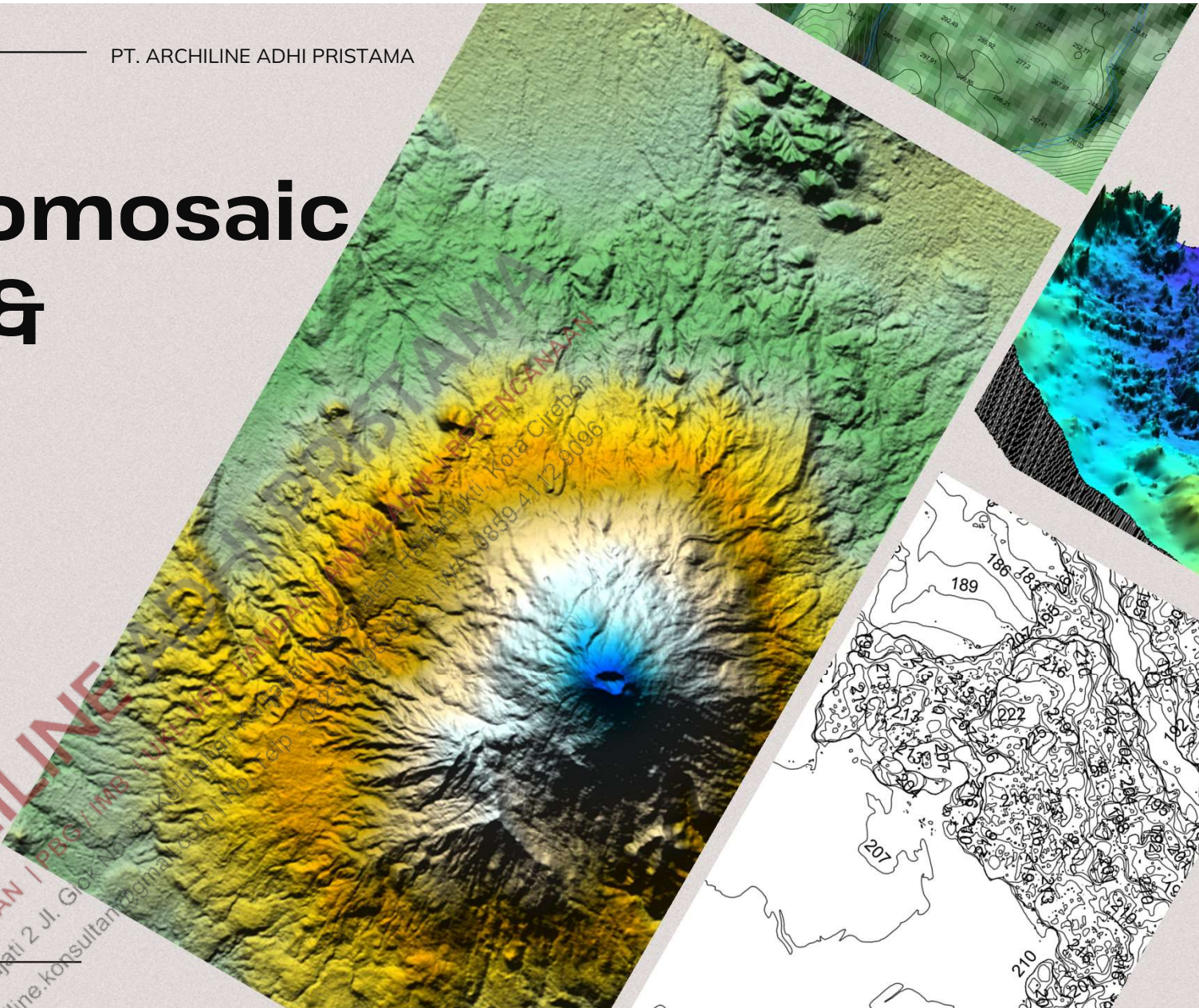


Kajian peil banjir



UAV Orthomosaic Mapping & Grading

Digital Elevation Model,
Orthomosaic map, Land
Slope Planning



PT. ARCHILINE
KONSULTAN PERIZINAN / PPG / IAB
Perumahan Griyapati 2 Jl. Glok Negeri Kuningan No. 100-101
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. tlp 08224067

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA

UAV Orthomosaic Mapping & Grading

Digital Elevation Model, Orthomosaic map, Land Slope Planning

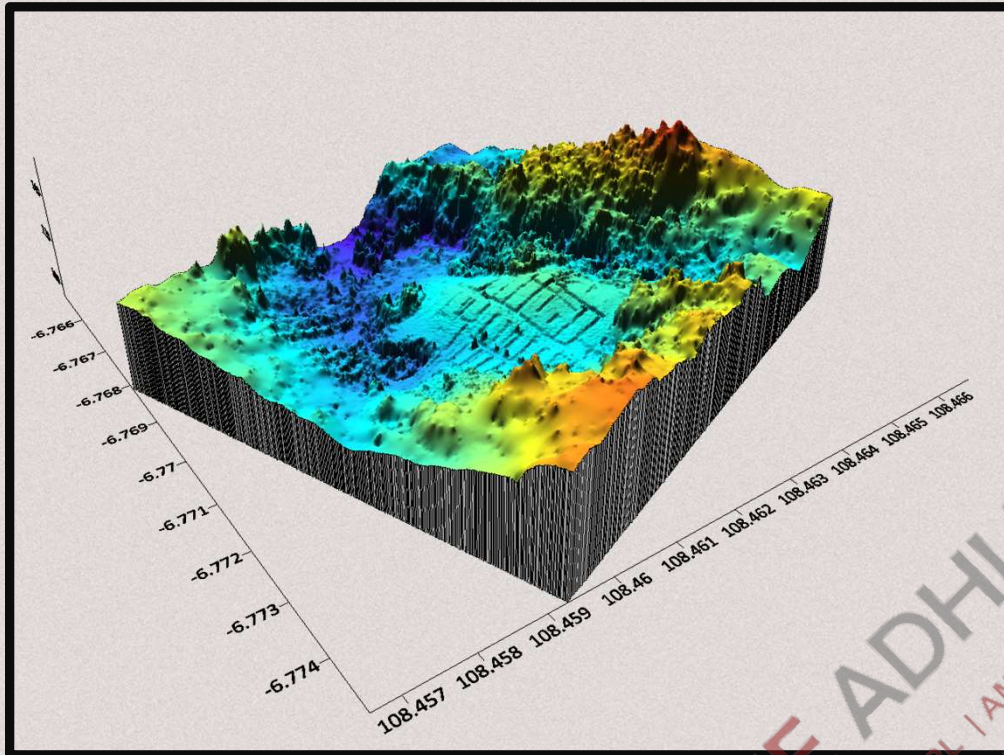
Elevation Model,
Mosaic map, Land
Planning

T. ARCHILINE
KONSULTAN PERIZINAN
Perumahan Griyalati 2 Jl. Griban
e-mail : archiline.konsultan

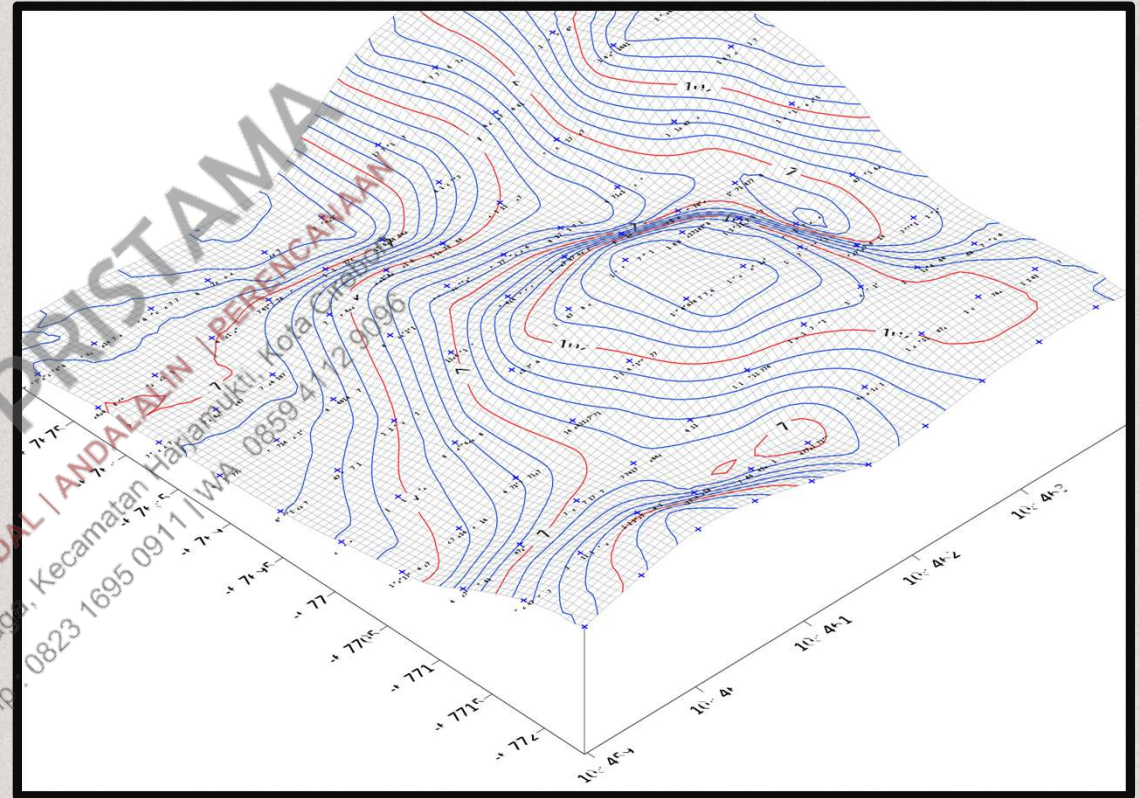
Perumahan Griyajiati 2 Jl. G
e-mail : archiline.konsultan

AN PERIZIN
amahan Griyaji 2 J
e-mail : archiline.konsulta

GRADING & TOPOGRAPHIC STUDY

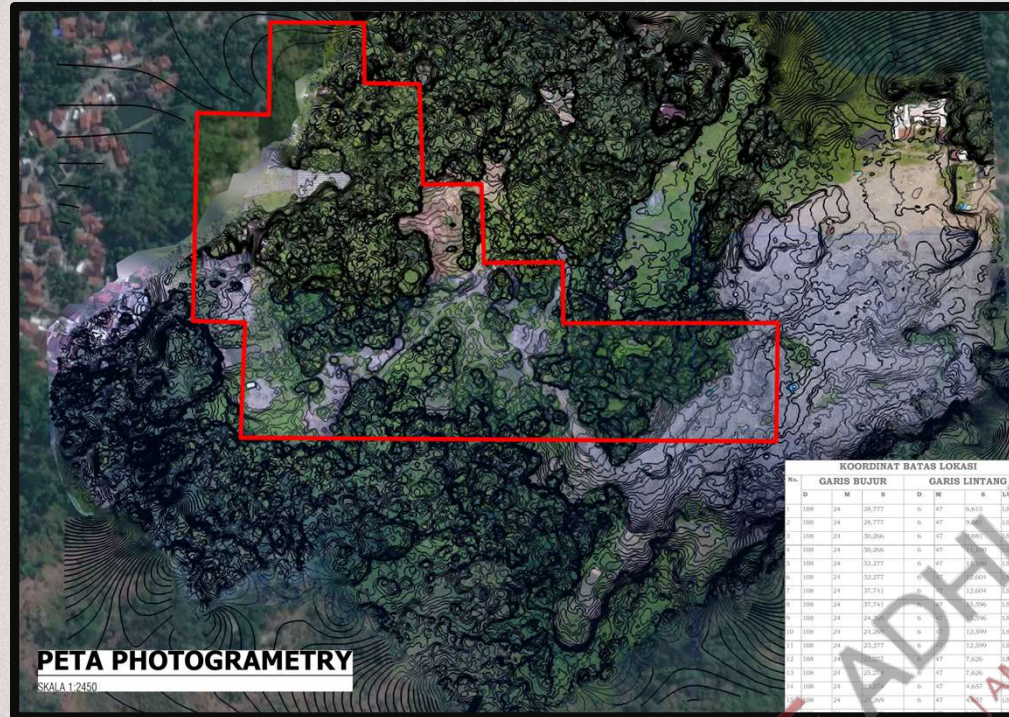


UAV 3D SCANNING

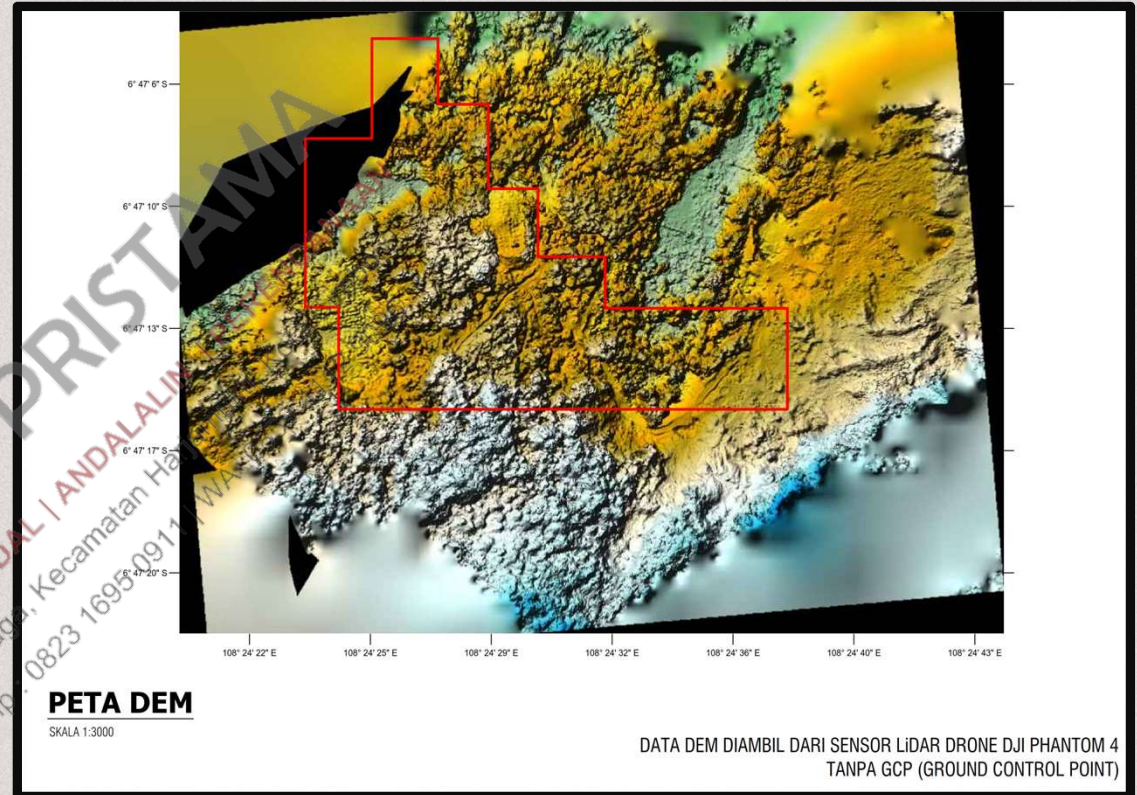


WIREFRAME COUNTOUR
MAP

GRADING & TOPOGRAPHIC STUDY



UAV PHOTOGRAMETRY



UAV DIGITAL ELEVATION
MODEL

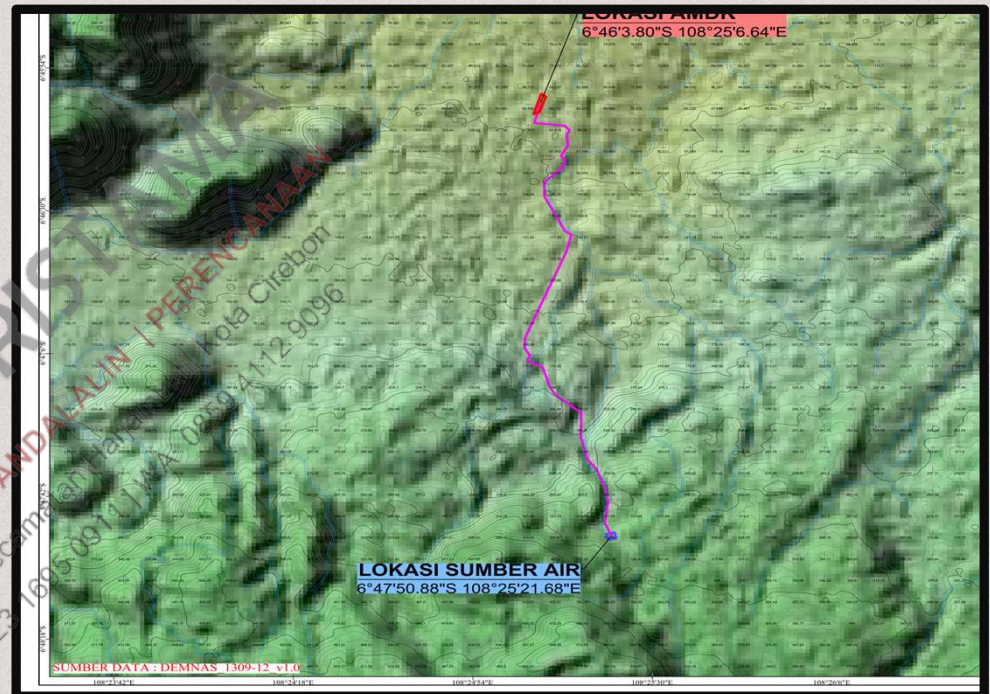
PEMETAAN AMDAL



WATERSHED/DAS MAP



CUT SECTION



TERRAIN MAP

UAV Piloting



Sertified Drone Piloting



LEGALITAS PERUSAHAAN

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN | PBG / IMB | UKL-UPL | AMDAL | AMDALALIN | PERENCANAAN
Perumahan Griyajati 2 Jl. Giok No. 41 Kelurahan Kalijaga, Kecamatan Hutanjati, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com | No. Telp : 0823 1695 0911 | 0859 4112 9096



SURAT KETERANGAN

Nomor : 020/SKET/BU/II/2024

Berdasarkan Surat Edaran Ketua LPJK Nomor: 17/SE/LPJK/2021 tentang Pedoman Teknis Sertifikasi Badan Usaha Jasa Konstruksi melalui Lembaga Sertifikasi Badan Usaha. Disampaikan dengan hormat, yang bertanda tangan dibawah ini menerangkan, bahwa :

Pelaku Usaha : **PT ARCHILINE ADHI PRISTAMA**
NIB : 2201240085236
Alamat Kantor : Perumahan Griya Jati 2 Jl. Giok No. 41 Ds. Kalijaga Kec. Harjamukti Kota Cirebon Jawa Barat

Telah dilakukan tinjauan manajemen terhadap dokumen permohonan Sertifikasi Badan Usaha Jasa Konstruksi, **PT ARCHILINE ADHI PRISTAMA**:

Asosiasi yang diikuti : PERKONINDO
Nama PJBU : **Yogi Adi Pratama**
Nama PJTBU : Silmi Saely
E-Mail : Archiline.konsultan@gmail.com
NPWP : 996840411426000
Jenis Usaha : Jasa Konsultansi Konstruksi

Rincian Kualifikasi dan Subklasifikasi:

No.	Kualifikasi	Kode	Sifat	KBLI	Subklasifikasi
1	Kecil	RK001	Umum	71101	Jasa Rekayasa Konstruksi Bangunan Gedung Hunian & Non Hunian
Pelaksana Sertifikasi: Aspeknas Konstruksi Mandiri (Aspeknas)					

Demikian Surat Keterangan ini dibuat untuk dipergunakan sebagaimana mestinya, agar yang berkepentingan menjadi maklum.

Catatan:

Pengecekan data dan status permohonan LSBU

https://siki.pu.go.id/search/search_status_permohonan_lsbu



Ditetapkan di : B A N D U N G
Pada Tanggal : 29 Februari 2024
Berlaku sampai dengan : 20 Maret 2024

Ditandatangani secara elektronik oleh:



NANA MULYANA
Direktur

PT Denicont Anugerah Pratama

Tembusan disampaikan kepada Yth.

- Direktur Utama PT Denicont Anugerah Pratama (sebagai laporan);
- File

Keterangan :

- UU ITE No.11 Tahun 2008 Pasal 5 ayat 1
“Informasi Elektronik dan/atau Dokumen Elektronik dan/atau hasil cetaknya merupakan alat bukti hukum yang sah.”
- Surat ini dapat dibuktikan keasliannya dengan terdaftar di <https://denicont.id>, Kode : **Wdcxasdas**

KARTU TANDA ANGGOTA

Certificate of Member



Nomor Anggota
Membership Number
00023115

NAMA PELAKU USAHA
Business Actors Name

: **ARCHILINE ADHI PRISTAMA**

PENANGGUNG JAWAB BADAN USAHA
Person in Charge of Business

: **Yogi Adi Pratama**

NOMOR TELEPON : **082316950911**
Phone Number

ALAMAT BADAN USAHA
Business Entity Address

: **Perumahan Griya Jati 2 , Jl Giok No 41**

KODE POS : **45144**
Zip Code

JENIS USAHA
Type of Business

: **Jasa Konsultasi Konstruksi**

NPWP BADAN USAHA : **998640411426000**
Tax Registration Number

STATUS PENANAMAN MODAL
Investment Status

: **Badan Usaha Nasional**

E-MAIL : **archiline.konsultan@gmail.com**
E-mail

KABUPATEN/KOTA
District/Municipality

: **KOTA CIREBON**

PROPINSI : **JAWA BARAT**
Province

STATUS KEANGGOTAAN
Membership Status

: **ANGGOTA BIASA**

**DEWAN PENGURUS NASIONAL
PERKONINDO**



Ir. Panguriseng, MM

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal : 24 Januari 2024



Kartu Tanda Anggota ini berlaku selama masih memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang masih berlaku dalam Asosiasi Perkonindo yang valid, Aktif dan Terdaftar di Sistem Informasi Jasa Konstruksi (SIJK)



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO NOMOR INDUK BERUSAHA: 2201240085236

Berdasarkan Undang-Undang Nomor 6 Tahun 2023 tentang Penetapan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja Menjadi Undang-Undang, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Nomor Induk Berusaha (NIB) kepada:

- | | |
|--|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : PT ARCHILINE ADHI PRISTAMA |
| 2. Alamat Kantor | : PERUMAHAN GRIYA JATI 2, JL. GIOK NO. 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat, Kode Pos: 45144 |
| No. Telepon | : 082316950911 |
| Email | : archiline.konsultan@gmail.com |
| 3. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 4. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : Lihat Lampiran |
| 5. Skala Usaha | : Usaha Mikro |

NIB ini berlaku di seluruh wilayah Republik Indonesia selama menjalankan kegiatan usaha dan berlaku sebagai hak akses kepastian, pendaftaran kepesertaan jaminan sosial kesehatan dan jaminan sosial ketenagakerjaan, serta bukti pemenuhan laporan pertama Wajib Laporan Ketenagakerjaan di Perusahaan (WLKP).

Pelaku Usaha dengan NIB tersebut di atas dapat melaksanakan kegiatan berusaha sebagaimana terlampir dengan tetap memperhatikan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal: 22 Januari 2024

**Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 22 Januari 2024



1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN

NOMOR INDUK BERUSAHA: 2201240085236

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha untuk:

No.	Kode KBLI	Judul KBLI	Lokasi Usaha	Tingkat Risiko	Perizinan Berusaha		
					Jenis	Status	Keterangan
1	74202	Aktivitas Angkutan Udara Khusus Pemotretan, Survei Dan Pemetaan	Jalan Giok No 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 45142 Usaha Mikro berjalan sejak: Januari 2024	Rendah	NIB	Terbit	
2	70209	Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya	Jalan Giok No 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 45142 Usaha Mikro berjalan sejak: Januari 2024	Rendah	NIB	Terbit	-
3	71101	Aktivitas Arsitektur	Jalan Giok No 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 45142 Usaha Mikro berjalan sejak: Januari 2024	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
4	71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	Jalan Giok No 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 45142 Usaha Mikro berjalan sejak: Januari 2024	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui oss.go.id	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
5	70202	Aktivitas Konsultansi Transportasi	Jalan Giok No 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat Kode Pos: 45142 Usaha Mikro berjalan sejak:	Menengah Tinggi	NIB Sertifikat Standar	Terbit - Belum Terverifikasi - Lakukan pemenuhan persyaratan melalui	- Lakukan pemenuhan standar melalui oss.go.id paling lambat 90 (sembilan puluh) hari kerja sebelum

- Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
- Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
- Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
- Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



		Januari 2024			oss.go.id	waktu perkiraan mulai beroperasi/produksi
--	--	--------------	--	--	-----------	---

1. Dengan ketentuan bahwa NIB tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi dan/atau pengawasan pemenuhan persyaratan dan/atau kewajiban Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen NIB tersebut.

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN | PBG / IMB | UKL-UPL | AMDAL | ANDALALIN | PERENCANAAN
 Perumahan Griyajati 2 Jl. Giok No. 41 Kelurahan Kaliaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
 e-mail : archiline.konsultan@gmail.com | No. Telp : 0823 1695 0911 | WA 0859 4112 9096



1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Dokumen ini telah ditandatangani secara elektronik menggunakan sertifikat elektronik yang diterbitkan oleh BSR-E-BSSN.
4. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.





PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 22012400852360001**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Standar Usaha Jasa Konsultansi Transportasi (Manajemen Keamanan Pelabuhan) kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | |
|--|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : PT ARCHILINE ADHI PRISTAMA |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : 2201240085236 |
| 3. Alamat Kantor | : PERUMAHAN GRIYA JATI 2, JL. GIOK NO. 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat, Kode Pos: 45144 |
| 4. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 5. No. Telepon | : 082316950911 |
| 6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : 70202 - Aktivitas Konsultansi Transportasi |
| 7. Lokasi Usaha | : Jalan Giok No 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat, Kode Pos: 45142 |
| 8. Status | : Belum terverifikasi |

Lampiran Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan tanggal: 22 Januari 2024

**a.n. Menteri Perhubungan
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik



Dicetak tanggal: 22 Januari 2024

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
SERTIFIKAT STANDAR : 22012400852360001

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Kode KBLI	Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
70202	Aktivitas Konsultasi Transportasi	Menengah Tinggi	<p>Persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Memiliki sekurang kurangnya 1 (satu) orang tenaga ahli yang dibuktikan dengan sertifikat dan memiliki pengetahuan tentang koda untuk masing masing bidang yang meliputi : Keamanan Perkapalan Kepelabuhanan Manajemen resiko Intelijen Harus mempunyai akta notaris pendirian RSO yang sah dari Kemenkumham yang dalam akta notaris yang bergerak di bidang konsultan keamanan kapal dan fasilitas pelabuhan.- Tenaga Ahli yang dimaksud pada nomor 1 (satu) diatas hanya dapat didaftarkan pada 1 (satu) Recognized Security Organization. <p>Kewajiban:</p> <ul style="list-style-type: none">- Melakukan kegiatan operasional secara terus menerus sesuai standar usaha aktivitas konsultasi manajemen keamanan pelabuhan;- Melaksanakan peraturan mengenai perjanjian kerja, dan jaminan sosial sesuai dengan peraturan peraturan yang berlaku;- Menyampaikan laporan setiap kegiatan kepada direktur jenderal selambat lambatnya 2 (dua) minggu setelah selesainya kegiatan;- Menyampaikan laporan berkala seitan 6 (enam) bulan tentang kegiatan perusahaan kepada direktur jenderal;- Melaporkan secara tertulis kepada direktur jenderal setiap kali terjadi perubahan akte dan alamat perusahaan;- Melaporkan secara tertulis kepada direktur jenderal setiap kali terjadi perubahan tenaga ahli dan pembukaan cabang perusahaan.	Belum terverifikasi	Kementerian Perhubungan	2 Tahun

1. Dengan ketentuan bahwa Sertifikat Standar tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar tersebut.

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 22012400852360002**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Sertifikat Standar kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | |
|--|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : PT ARCHILINE ADHI PRISTAMA |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : 2201240085236 |
| 3. Alamat Kantor | : PERUMAHAN GRIYA JATI 2, JL. GIOK NO. 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat, Kode Pos: 45144 |
| 4. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 5. No. Telepon | : 082316950911 |
| 6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : 71101 - Aktivitas Arsitektur |
| 7. Lokasi Usaha | : Jalan Giok No 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat, Kode Pos: 45142 |
| 8. Status | : Belum terverifikasi |

Lampiran Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan tanggal: 22 Januari 2024

**a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik

Dicetak tanggal: 22 Januari 2024



1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
SERTIFIKAT STANDAR : 22012400852360002

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Kode KBLI	Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
71101	Aktivitas Arsitektur	Menengah Tinggi	<p>Persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi <p>Kewajiban:</p> <ul style="list-style-type: none">- Melaporkan kegiatan usaha tahunan- Melakukan pencatatan pengalaman badan usaha- Menerapkan standar keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan meliputi: Standar mutu bahan; Standar mutu peralatan; Standar keselamatan dan kesehatan kerja; Standar prosedur pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar mutu hasil pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar operasi dan pemeliharaan. Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Standar pengelolaan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Belum terverifikasi	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa Sertifikat Standar tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar tersebut.



1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
SERTIFIKAT STANDAR : 22012400852360003**

Berdasarkan Peraturan Pemerintah Pengganti Undang-Undang Republik Indonesia Nomor 2 Tahun 2022 tentang Cipta Kerja, Pemerintah Republik Indonesia menerbitkan Sertifikat Standar kepada Pelaku Usaha berikut ini:

- | | |
|--|---|
| 1. Nama Pelaku Usaha | : PT ARCHILINE ADHI PRISTAMA |
| 2. Nomor Induk Berusaha (NIB) | : 2201240085236 |
| 3. Alamat Kantor | : PERUMAHAN GRIYA JATI 2, JL. GIOK NO. 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat, Kode Pos: 45144 |
| 4. Status Penanaman Modal | : PMDN |
| 5. No. Telepon | : 082316950911 |
| 6. Kode Klasifikasi Baku Lapangan Usaha Indonesia (KBLI) | : 71102 - Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI |
| 7. Lokasi Usaha | : Jalan Giok No 41, Desa/Kelurahan Kalijaga, Kec. Harjamukti, Kota Cirebon, Provinsi Jawa Barat, Kode Pos: 45142 |
| 8. Status | : Belum terverifikasi |

Lampiran Sertifikat Standar ini memuat daftar persyaratan dan/atau kewajiban sesuai dengan kode KBLI Pelaku Usaha dan merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar yang dimaksud. Pelaku Usaha dengan Sertifikat Standar tersebut di atas wajib menjalankan kegiatan usahanya sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

Diterbitkan tanggal: 22 Januari 2024

**a.n. Menteri Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat
Menteri Investasi/
Kepala Badan Koordinasi Penanaman Modal,**



Ditandatangani secara elektronik



Dicetak tanggal: 22 Januari 2024

1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



PEMERINTAH REPUBLIK INDONESIA

**PERIZINAN BERUSAHA BERBASIS RISIKO
LAMPIRAN
SERTIFIKAT STANDAR : 22012400852360003**

Lampiran berikut ini memuat daftar bidang usaha, persyaratan dan/atau kewajiban:

Kode KBLI	Judul KBLI	Klasifikasi Risiko	Persyaratan dan/atau Kewajiban	Bukti Pemenuhan	Lembaga Verifikasi	Masa Berlaku
71102	Aktivitas Keinsinyuran dan Konsultasi Teknis YBDI	Menengah Tinggi	<p>Persyaratan:</p> <ul style="list-style-type: none">- Standar Penetapan Kemampuan Badan Usaha Jasa Konstruksi <p>Kewajiban:</p> <ul style="list-style-type: none">- Melaporkan kegiatan usaha tahunan- Melakukan pencatatan pengalaman badan usaha- Menerapkan standar keamanan, keselamatan, kesehatan dan keberlanjutan meliputi: Standar mutu bahan; Standar mutu peralatan; Standar keselamatan dan kesehatan kerja; Standar prosedur pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar mutu hasil pelaksanaan Jasa Konstruksi; Standar operasi dan pemeliharaan. Pedoman perlindungan sosial tenaga kerja sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan; dan Standar pengelolaan lingkungan hidup sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.	Belum terverifikasi	Kementerian Pekerjaan Umum dan Perumahan Rakyat	Selama Pelaku Usaha menjalankan kegiatan usaha

1. Dengan ketentuan bahwa Sertifikat Standar tersebut hanya berlaku untuk Kode dan Judul KBLI yang tercantum dalam lampiran ini.
2. Pelaku Usaha wajib memenuhi persyaratan dan/atau kewajiban sesuai Norma, Standar, Prosedur, dan Kriteria (NSPK) Kementerian/Lembaga (K/L).
3. Verifikasi pemenuhan persyaratan Pelaku Usaha dilakukan oleh Kementerian/Lembaga/Pemerintah Daerah terkait.
4. Lampiran ini merupakan bagian tidak terpisahkan dari dokumen Sertifikat Standar tersebut.



1. Dokumen ini diterbitkan sistem OSS berdasarkan data dari Pelaku Usaha, tersimpan dalam sistem OSS, yang menjadi tanggung jawab Pelaku Usaha.
2. Dalam hal terjadi kekeliruan isi dokumen ini akan dilakukan perbaikan sebagaimana mestinya.
3. Data lengkap Perizinan Berusaha dapat diperoleh melalui sistem OSS menggunakan hak akses.



KPP PRATAMA CIREBON SATU

99.864.041.1-426.000

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA

NPWP16 : 0998 6404 1142 6000



**PERUMAHAN GRIYA JATI 2, JL. GIOK NO. 41 RT. 0
KALIJAGA, HARJAMUKTI
KOTA CIREBON JAWA BARAT**

Tanggal Terdaftar 12/01/2024



www.pajak.go.id

Pajak Kita Untuk Kita

npw[✓]p.



KEMENTERIAN KEUANGAN
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP dicantumkan dalam hal yang terkait dengan dokumen perpajakan

Dalam hal wajib pajak pindah tempat tinggal atau tempat kedudukan,
harap mengajukan permohonan pindah alamat.

Seluruh layanan perpajakan tidak dipungut biaya.

PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN CIREBON

NIK : 3274031706930009

Nama : YOGI ADI PRATAMA
Tempat/Tgl Lahir : KUNINGAN, 17-06-1993
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah
Alamat : BLOK DESA
RT/RW : 001/008
Kel/Desa : GESIK
Kecamatan : TENGAH TANI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : Kawin
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEMUR HIDUP



CIREBON
03-09-2020

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN | PBG / IMB | UKL-UKP | AMDAL | ANDALALIN | PERENCANAAN
Perumahan Griyajati 2 Jl. Kelurahan Kaliyaga Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com | No. Telp : 0823 1695 0911 | WA 0859 4112 9096



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 54.676.292.3-426.000

YOGI ADI PRATAMA

NIK : 32740317069300009

JL GN TANGKUBAN PERAHU D3 NO 111 RT. 004 RW. 005

LARANGAN HARJA MUKTI

KOTA CIREBON JAWA BARAT

KPP PRATAMA CIREBON SATU

PT. ARCHILINE
KONSULTAN PERIZINAN | PBG | IMB | UKL-UPL | ANDAL | ANDALALIN | PERENCANAAN
Perumahan Griyajati 2 Jl. Giok No. 41 Kelurahan Kalijaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com | No. Telp : 0823 1695 9911 | WA 0859 4112 9096

PROVINSI JAWA TENGAH
KABUPATEN TEGAL

NIK : 3328132109000003

Nama : ADITYA ISHARUDIN
Tempat/Tgl Lahir : TEGAL, 21-09-2000
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah :
Alamat : KADEMANGARAN
RT/RW : 003/002
Kel/Desa : KADEMANGARAN
Kecamatan : DUKUHTURI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : BELUM KAWIN
Pekerjaan : PELAJAR/MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEMURUP



TEGAL
16-02-2019

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN | PBG | IMB | UKL-UPH | AMDAL | ANDALALIN | PERENCANAAN
Perumahan Griyaji 2 Jl. Glok No. 41 Kelurahan Kalijaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com | No. Telp : 0823 1695 0911 | WA : 0859 4112 9096



KPP PRATAMA TEGAL

63.287.158.8-501.000

ADITYA ISHARUDIN

3328132109000003



KADEMANGAN NO. 1 RT. 003 RW. 002
KADEMANGAN DUKUHTURI
KAB. TEGAL JAWA TENGAH

09/02/2022



PT. ARCHILINE
KONSULTAN PERIZINAN / PPG / IMA / UKL-UPL / AMDAL / ANDALALIN / PERENCANAAN
Perumahan Grogol 2 Jlg. Grogol No. 11 Karangrejo Kaliyaga, Kecamatan Harijamukti, Kota Cirebon
e-mail : archilinekonsultan@gmail.com / Telp : 0823 1695 0911 / WA 0859 4112 9096

PROVINSI JAWA BARAT
KABUPATEN CIREBON

NIK : 3209294309940003

Nama : SILMI SAELY
Tempat/Tgl Lahir : CIREBON, 03-09-1994
Jenis kelamin : PEREMPUAN Gol. Darah :
Alamat : DUSUN I
RT/RW : 005/002
Kel/Desa : UJUNGSEMI
Kecamatan : KALIWEDI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : Belum Kawin
Pekerjaan : PELAJAR MAHASISWA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEMUR HIDUP



CIREBON
23-04-2018

PT. ARCHILINE ADHI PRISTANA
KONSULTAN PERIZINAN | PBG | MB | UKL-UKP | AMDAL | ANDALALIN | PERENCANAAN
Perumahan Griyajati 2 Jl. Giok No. 41 Kelurahan Kalaga, Kecamatan Hariamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com No. Telp : 0859 1695 0911 | WA : 0859 4112 9096



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 91.073.919.2-455.000

SILMI SAELY

NIK : 3209294309940003

DUSUN 1 RT. 005 RW. 002

UJUNGSEMI KALIWEDI

KAB. CIREBON JAWA BARAT

KPP PRATAMA CIREBON DUA

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN | PBG / IMB / UKL-UPL | AMDAL | ANDALALIN | PERENCANAAN
Perumahan Griyajiati 2 Jl. Giok No. 41 Perumahan Kaliyaga, Kecamatan Harijamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. Telp : 0823 1695 0911 / WA 0859 4112 9096



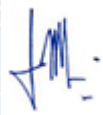
**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR AHU-0001501.AH.01.01.TAHUN 2024
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
PT ARCHILINE ADHI PRISTAMA**

- 1. Modal Dasar : Rp. 500.000.000
- 2. Modal Ditempatkan : Rp. 140.000.000
- 3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
YOGI ADI PRATAMA	DIREKTUR UTAMA	-	49	Rp. 49.000.000
ADITYA ISHARUDIN	DIREKTUR	-	49	Rp. 49.000.000
SILMI SAELY	KOMISARIS	-	42	Rp. 42.000.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 08 Januari 2024.

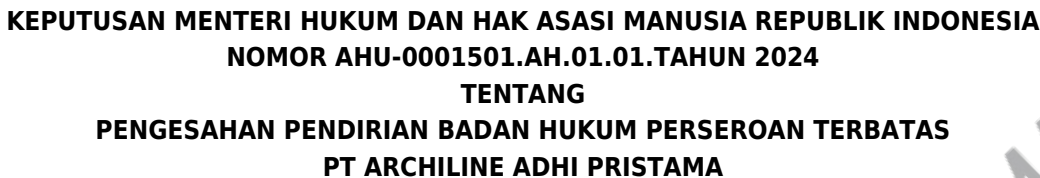
a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 08 Januari 2024
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0004087.AH.01.11.TAHUN 2024 TANGGAL 08 Januari 2024





Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris BOBBY PRAYOGO DRAJAT S.H., M.KN., sesuai salinan Akta Nomor 01 Tanggal 08 Januari 2024 yang dibuat oleh BOBBY PRAYOGO DRAJAT S.H., M.KN. tentang Pendirian Badan Hukum PT ARCHILINE ADHI PRISTAMA tanggal 08 Januari 2024 dengan Nomor Pendaftaran 4024010832101674 telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;

b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum PT ARCHILINE ADHI PRISTAMA.

MEMUTUSKAN:

Menetapkan :
KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum - PT ARCHILINE ADHI PRISTAMA - yang berkedudukan di KOTA CIREBON karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor 01 Tanggal 08 Januari 2024 yang dibuat oleh BOBBY PRAYOGO DRAJAT S.H., M.KN., yang berkedudukan di KABUPATEN CIREBON.
KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.
KETIGA : Jenis Perseroan SWASTA NASIONAL.
KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi *Terlampir*.
KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 08 Januari 2024.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 08 Januari 2024

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-0004087.AH.01.11.TAHUN 2024 TANGGAL 08 Januari 2024





BOBBY PRAYOGO DRAJAT, S.H., M.Kn.
NOTARIS

SK. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Nomor : AHU-00508.AH.02.01 TAHUN 2023 Tanggal : 6 Oktober 2023

Jl. Cideng Indah No. 88, Kertawinangun, Kec. Kedawung, Kab. Cirebon 45153

No. HP : 0811-1111-1886

Email : contact@bobbyprayogo.com

GROSSE PERTAMA

TURUNAN / SALINAN

AKTA : **PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS**

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA



PENGHADAP : 1. **YOGI ADI PRATAMA**
2. **ADITYA ISHARUDIN**
3. **SILMI SAELY**

TANGGAL : 8 Januari 2023

NOMOR : 01.-

AKTA PENDIRIAN PERSEROAN TERBATAS

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA

Nomor : 01,-

Pada hari ini, **Senin**, tanggal **08-01-2024** (delapan Januari dua ribu dua puluh empat). Pukul **11.00 WIB** (sebelas Waktu Indonesia Barat). Berhadapan dengan saya, **BOBBY PRAYOGO DRAJAT**, Sarjana Hukum, Magister Kenotariatan, Notaris di Kabupaten Cirebon, dengan dihadiri oleh saksi-saksi yang saya, Notaris kenal dan yang nama-namanya akan disebut pada bagian akhir akta ini: -----

1. **YOGI ADI PRATAMA**, lahir di Kuningan, pada tanggal -----

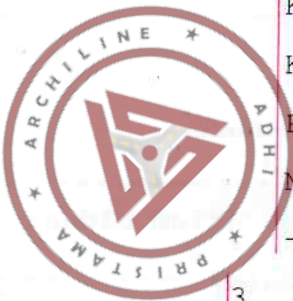
17-06-1993 (tujuh belas Juni seribu sembilan ratus sembilan puluh tiga), Warga Negara Indonesia, Karyawan Swasta, bertempat tinggal di Blok Desa, Rukun Tetangga 001, Rukun Warga 008, Desa Gesik, Kecamatan Tengah Tani, -- Kabupaten Cirebon, Provinsi Jawa Barat, Pemegang Kartu-- Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan-----
3274031706930009.-----

2. **ADITYA ISHARUDIN**, lahir di Tegal, pada tanggal 21-09-2000

(dua puluh satu September dua ribu), Warga Negara Indonesia, Pelajar/Mahasiswa, bertempat tinggal di -----
Kademangaran, Rukun Tetangga 003, Rukun Warga 002, Desa Kademangaran, Kecamatan Dukuhturi, Kabupaten Tegal, -----
Provinsi Jawa Tengah, Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan 3328132109000003.-----
-Untuk sementara berada di Kabupaten Cirebon.-----

3. **SILMI SAEELY**, lahir di Cirebon, pada tanggal 03-09-1994

(tiga September seribu sembilan ratus sembilan puluh empat), Warga Negara Indonesia, Pelajar/Mahasiswa,--



bertempat tinggal di Dusun I, Rukun Tetangga 005, Rukun
Warga 002, Desa Ujungsemi, Kecamatan Kaliwedi, Kabupaten
Cirebon, Provinsi Jawa Barat, Pemegang Kartu Tanda -----
Penduduk dengan Nomor Induk Kependudukan -----
3209294309940003.-----

Para Penghadap telah dikenal oleh saya, Notaris.-----
Para penghadap masing-masing bertindak untuk dirinya sendiri
dengan ini menerangkan, bahwa dengan tidak mengurangi izin --
izin dari pihak yang berwenang, telah sepakat dan setuju ----
untuk bersama-sama mendirikan suatu Perseroan Terbatas dengan
Anggaran Dasar sebagaimana tercantum dalam Akta Pendirian ini
(untuk selanjutnya cukup disingkat dengan "Anggaran Dasar") -
sebagai berikut : -----

NAMA DAN TEMPAT KEDUDUKAN

Pasal 1

1. Perseroan Terbatas ini bernama :-----
"PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA" (selanjutnya cukup disingkat
dengan "Perseroan"), berkedudukan di **Kota Cirebon**. -----
2. Perseroan dapat membuka kantor cabang atau kantor -----
perwakilan, baik didalam maupun diluar wilayah Republik
Indonesia sebagaimana yang ditetapkan oleh Dewan Direksi
dengan persetujuan dari Dewan Komisaris. -----

JANGKA WAKTU BERDIRINYA PERSEROAN

Pasal 2

Perseroan didirikan untuk jangka waktu tidak terbatas. -----

MAKSUD DAN TUJUAN SERTA KEGIATAN USAHA

Pasal 3

1. Maksud dan tujuan Perseroan ialah berusaha dalam bidang :
 - a. Aktivitas Profesional, Ilmiah, dan Teknis; -----
 - b. Administrasi Pemerintahan, Pertahanan, dan Jaminan
Sosial Wajib; -----



2. Untuk mencapai maksud dan tujuan tersebut di atas -----

Perseroan dapat melakukan kegiatan usaha sebagai berikut :

a. Menjalankan di Bidang Aktivitas Profesional, Ilmiah, --

dan Teknis meliputi : -----

KBLI 71201 : Jasa Sertifikasi; -----

KBLI 71202 : Jasa Pengajuan Laboratorium; -----

KBLI 71204 : Jasa Inspeksi Teknik Instalasi; -----

KBLI 70202 : Aktivitas Konsultasi Transportasi; -----

KBLI 70209 : Aktivitas Konsultasi Manajemen Lainnya; -----

KBLI 71101 : Aktivitas Arsitektur; -----

KBLI 71102 : Aktivitas Keinsinyuran Dan Konsultasi -----

Teknis YBDI; -----

KBLI 74909 : Aktivitas Profesional, Ilmiah dan Teknis

Lainnya YTDI; -----

KBLI 74202 : Aktivitas Angkutan Udara Khusus -----

Pemeriksaan, Survei dan Pemetaan; -----

b. Menjalankan di Bidang Administrasi Pemerintahan, -----

Pertahanan, dan Jaminan Sosial Wajib; -----

KBLI 84127 : Pelayanan Pemerintahan Bidang Lingkungan -

Hidup; -----

KBLI 84123 : Pelayanan Pemerintahan Bidang Perumahan; -

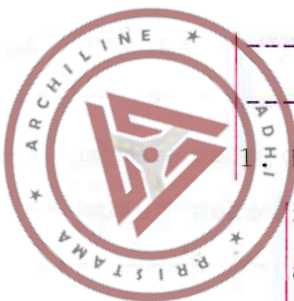
KBLI 84135 : Penyediaan Kegiatan Lembaga Pemerintahan -

Bidang Konstruksi; -----

M O D A L -----

Pasal 4 -----

1. Modal dasar Perseroan berjumlah Rp.500.000.000,- (lima ratus juta rupiah) terbagi atas 500 (lima ratus) lembar saham, masing-masing saham bernilai nominal Rp.1.000.000,- (satu juta rupiah). -----



2. Dari modal dasar tersebut telah ditempatkan dan disetor -
28% (dua puluh delapan persen) atau sejumlah 140 (seratus empat puluh) lembar saham dengan nilai nominal seluruhnya sebesar Rp.140.000.000,- (seratus empat puluh juta rupiah) oleh para pemegang saham yang telah mengambil bagian saham dan rincian serta nilai nominal saham yang disebutkan pada akhir akta. -----
3. Saham yang masih dalam simpanan akan dikeluarkan oleh -----
Perseroan menurut keperluan modal Perseroan, dengan -----
persetujuan Rapat Umum Pemegang Saham. Para pemegang saham yang namanya tercatat dalam Daftar Pemegang Saham -----
mempunyai hak terlebih dahulu untuk mengambil bagian atas saham yang hendak dikeluarkan dalam jangka waktu 14 (empat belas) hari sejak tanggal penawaran dilakukan dan masing -
masing pemegang saham berhak mengambil bagian seimbang ---
dengan jumlah saham yang mereka miliki (proporsional) baik terhadap saham yang menjadi bagiannya maupun terhadap sisa saham yang tidak diambil oleh pemegang saham lainnya. Jika setelah lewat waktu penawaran 14 (empat belas) hari -----
tersebut, ternyata masih ada sisa saham yang belum -----
diambil bagian maka Direksi berhak menawarkan sisa saham tersebut kepada pihak ketiga. -----

S A H A M

Pasal 5

1. Semua saham yang dikeluarkan oleh Perseroan adalah Saham atas nama. -----
2. Yang boleh memiliki dan mempergunakan hak atas saham -----
Hanyalah Warga Negara Indonesia dan/atau badan hukum -----
Indonesia. -----
3. Bukti pemilikan saham dapat berupa surat saham. -----



4. Dalam hal perseroan tidak menerbitkan surat saham, -----
pemilikan saham dapat dibuktikan dengan surat keterangan--
atau catatan yang dikeluarkan oleh Perseroan. -----
5. Jika dikeluarkan surat saham, maka untuk setiap surat ----
saham diberi sehelai surat saham. -----
6. Surat kolektif saham dapat dikeluarkan sebagai bukti ----
pemilikan 2 (dua) atau lebih saham yang dimiliki oleh --
seorang pemegang saham. -----
7. Pada surat saham harus dicantumkan sekurangnya : -----
 - a. nama dan alamat pemegang saham. -----
 - b. nomor surat saham. -----
 - c. nilai nominal saham. -----
 - d. tanggal pengeluaran surat saham. -----
8. Pada surat kolektif saham sekurangnya harus dicantumkan:
 - a. nama dan alamat pemegang saham. -----
 - b. nomor surat kolektif saham. -----
 - c. nomor surat saham dan jumlah saham. -----
 - d. nilai nominal saham. -----
 - e. tanggal pengeluaran surat kolektif saham. -----
9. Surat saham dan surat kolektif saham harus ditandatangani
oleh Direktur dan Komisaris. -----

PENGANTI SURAT SAHAM

Pasal 6

1. Jika surat saham rusak atau tidak dapat dipakai, atas ----
permintaan mereka yang berkepentingan, Direksi -----
mengeluarkan surat saham pengganti, setelah surat saham --
yang rusak atau tidak dapat dipakai tersebut diserahkan --
kembali kepada Direksi. -----
2. Surat saham sebagaimana dimaksud dalam ayat (1) harus ----
dimusnahkan dan dibuat berita acara oleh Direksi untuk ---
dilaporkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham berikutnya. ---



3. Jika surat saham hilang, atas permintaan mereka yang ----- berkepentingan, Direksi mengeluarkan surat saham pengganti setelah menurut pendapat Direksi kehilangan tersebut cukup dibuktikan dan dengan jaminan yang dipandang perlu oleh -- Direksi untuk tiap peristiwa yang khusus. -----
4. Setelah surat saham pengganti dikeluarkan, surat saham --- yang dinyatakan hilang tersebut, tidak berlaku lagi ----- terhadap Perseroan. -----
5. Semua biaya yang berhubungan dengan pengeluaran surat ---- saham pengganti, ditanggung oleh pemegang saham yang ---- berkepentingan. -----
6. Ketentuan sebagaimana dimaksud pada ayat (1), ayat (2), --- ayat (3), ayat (4), dan ayat (5) mutatis mutandis berlaku bagi pengeluaran surat kolektif saham pengganti. -----

PEMINDAHAN HAK ATAS SAHAM

Pasal 7

1. Pemindahan hak atas saham, harus berdasarkan akta ----- pemindahan hak yang ditandatangani oleh yang memindahkan dan yang menerima pemindahan atau kuasanya yang sah. -----
2. Pemegang saham yang hendak memindahkan hak atasnya saham, harus menawarkan terlebih dahulu kepada pemegang saham --- lain dengan menyebutkan harga serta persyaratan penjualan dan memberitahukan kepada Direksi secara tertulis tentang penawaran tersebut. -----
3. Pemindahan hak atas saham harus mendapat persetujuan dari instansi yang berwenang, jika peraturan perundang-undangan mensyaratkan hal tersebut. -----
4. Mulai hari panggilan Rapat Umum Pemegang Saham sampai --- dengan hari dilaksanakan Rapat Umum Pemegang Saham ----- pemindahan hak atas saham tidak diperkenankan. -----



5. Apabila karena warisan, perkawinan atau sebab lain saham tidak lagi menjadi milik warga negara Indonesia atau badan hukum Indonesia, maka dalam jangka waktu 1(satu) tahun orang atau badan hukum tersebut wajib memindahkan hak atas sahamnya kepada warga negara Indonesia atau badan hukum -- Indonesia, sesuai ketentuan Anggaran dasar. -----

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

----- Pasal 8 -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham yang selanjutnya disebut RUPS --
adalah : -----
 - a. RUPS tahunan; -----
 - b. RUPS lainnya, yang dalam Anggaran Dasar ini disebut ---
juga RUPS luar biasa. -----
2. Istilah RUPS dalam Anggaran Dasar ini berarti keduanya, --
itu RUPS tahunan dan RUPS luar biasa, kecuali dengan tegas
ditentukan lain. -----
3. Dalam RUPS tahunan : -----
 - a. Direksi menyampaikan : -----
 - laporan tahunan yang telah ditelaah oleh Dewan -----
Komisaris untuk mendapat persetujuan RUPS. -----
 - laporan keuangan untuk mendapat pengesahan rapat. ---
 - b. Ditetapkan penggunaan laba, jika Perseroan mempunyai --
saldo laba yang positif. -----
 - c. Diputuskan mata acara RUPS lainnya yang telah diajukan
sebagaimana mestinya dengan memperhatikan ketentuan ---
anggaran dasar. -----
4. Persetujuan laporan tahunan dan pengesahan laporan -----
keuangan oleh RUPS tahunan berarti memberikan pelunasan --
dan pembebasan tanggung jawab sepenuhnya kepada anggota --
Direksi dan Dewan Komisaris atas pengelolaan dan pengawasan
yang telah dijalankan selama tahun buku yang lalu, sejauh



tindakan tersebut tercermin dalam Laporan Tahunan dan ----
Laporan Keuangan. -----

5. RUPS luar biasa dapat diselenggarakan sewaktu-waktu ----
berdasarkan kebutuhan untuk membicarakan dan memutuskan --
mata acara rapat kecuali mata acara rapat yang dimaksud --
pada ayat (3) huruf a dan huruf b, dengan memperhatikan --
peraturan perundang-undangan serta Anggaran Dasar -----

----- **TEMPAT, PEMANGGILAN DAN PIMPINAN** -----

----- **RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM** -----

----- **Pasal 9** -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham diadakan ditempat kedudukan ----
perseroan. -----
2. Rapat Umum Pemegang Saham diselenggarakan dengan melakukan
pemanggilan terlebih dahulu kepada para pemegang saham ---
dengan surat tercatat dan/atau dengan iklan dalam surat --
kabar. -----
3. Pemanggilan dilakukan paling lambat 14 (empat belas) hari
sebelum tanggal Rapat Umum Pemegang Saham diadakan -----
dengan tidak memperhitungkan tanggal pemanggilan -----
dan tanggal Rapat Umum Pemegang Saham diadakan. -----
4. Rapat Umum Pemegang Saham dipimpin oleh Direktur Utama. --
Selain itu sebagai alternatif lain Rapat Umum Pemegang ---
Saham dipimpin oleh Komisaris Utama. -----
5. Jika Direktur Utama tidak ada atau berhalangan karena ----
sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ----
ketiga, Rapat Umum Pemegang Saham dipimpin oleh Direktur.
6. Jika Direktur Utama atau Direktur tidak ada atau -----
berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu buktikan
kepada pihak ketiga Rapat Umum Pemegang Saham dipimpin ---
oleh salah seorang Direktur yang ditunjuk oleh Direktur --
Utama atau Direktur. -----



7. Jika semua Direktur tidak hadir atau berhalangan karena --
sebab apapun yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ----
ketiga, Rapat Umum Pemegang Saham dipimpin oleh salah ----
seorang Anggota Dewan Komisaris. -----

8. Jika semua anggota Dewan Komisaris tidak hadir atau ----
berhalangan karena sebab apapun yang tidak perlu ----
dibuktikan kepada pihak ketiga, Rapat Umum Pemegang Saham
dipimpin oleh seorang yang dipilih oleh dan diantara ----
mereka yang hadir dalam rapat. -----

----- KUORUM, HAK SUARA, DAN KEPUTUSAN -----

----- RAPAT UMUM PEMEGANG SAHAM -----

----- Pasal 10 -----

1. Rapat Umum Pemegang Saham dapat dilaksanakan apabila ----
kuorum kehadiran sebagaimana disyaratkan dalam Undang ----
Undang tentang Perseroan Terbatas telah dipenuhi. -----

2. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan
surat tertutup yang tidak ditandatangani dan mengenai hal
lain secara lisan, kecuali apabila ketua Rapat Umum -----
Pemegang Saham menentukan lain tanpa ada keberatan dari --
pemegang saham yang hadir dalam Rapat Umum Pemegang ---
Saham. -----

3. Suara blanko atau suara yang tidak sah dianggap tidak ada
dan tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang ----
dikeluarkan dalam Rapat Umum Pemegang Saham. -----

4. Rapat Umum Pemegang Saham dapat mengambil keputusan -----
berdasarkan musyawarah untuk mufakat atau berdasarkan ----
suara setuju dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam ----
Rapat Umum Pemegang Saham sebagaimana -----
ditentukan dalam Undang-Undang Perseroan Terbatas. -----

----- D I R E K S I -----

----- Pasal 11 -----



1. Perseroan diurus dan dipimpin oleh Direksi yang terdiri --
dari seorang anggota Direksi atau lebih. -----
2. Jika diangkat lebih dari seorang Direktur, maka seorang --
diantaranya dapat diangkat sebagai Direktur Utama. -----
3. Anggota Direksi diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham,
untuk jangka waktu 5 (lima) tahun dengan tidak mengurangi
hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk memberhentikannya ----
sewaktu-waktu. -----
4. Jika oleh suatu sebab apapun jabatan seorang atau lebih --
atau semua anggota Direksi lowong, maka dalam jangka ----
waktu 30 (tiga puluh) hari sejak terjadi lowongan harus --
diselenggarakan Rapat Umum Pemegang Saham, untuk mengisi
lowongan itu dengan memperhatikan ketentuan peraturan ----
perundang-undangan dan Anggaran Dasar. -----
5. Jika oleh suatu sebab apapun semua jabatan anggota Direksi
lowong, untuk sementara Perseroan diurus oleh anggota ----
Dewan Komisaris yang ditunjuk oleh rapat Dewan Komisaris.
dengan memberitahukan secara tertulis kepada Perseroan ---
paling kurang 30 (tiga puluh) hari sebelum tanggal -----
pengunduran dirinya. -----
6. Jabatan anggota Direksi berakhir, jika : -----
 - a. mengundurkan diri sesuai ketentuan ayat (6); -----
 - b. tidak lagi memenuhi persyaratan peraturan perundang ---
undangan; -----
 - c. meninggal dunia; -----
 - d. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang
Saham. -----

TUGAS DAN WEWENANG DIREKSI -----

Pasal 12 -----

1. Direksi berhak mewakili Perseroan didalam dan diluar ----
Pengadilan tentang segala hal dan dalam segala kejadian,



mengikat Perseroan dengan pihak lain dan pihak lain dengan Perseroan, serta menjalankan segala tindakan, baik yang -- mengenai kepengurusan maupun kepemilikan, akan tetapi ---- dengan pembatasan bahwa untuk : -----

a. Meminjam atau meminjamkan uang atas nama Perseroan ----

(tidak termasuk mengambil uang Perseroan di Bank); ----

b. Mendirikan suatu usaha atau turut serta pada perusahaan lain baik didalam maupun di luar negeri harus dengan -- persetujuan Dewan Komisaris. -----

2. a. Direktur Utama berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. -----

b. Dalam hal Direktur Utama tidak hadir atau berhalangan karena sebab apapun juga, yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga, maka salah seorang anggota Direksi lainnya berhak dan berwenang bertindak untuk dan atas nama Direksi serta mewakili Perseroan. -----

RAPAT DIREKSI

Pasal 13

1. Penyelenggaraan Rapat Direksi dapat dilakukan setiap waktu apabila dipandang perlu : -----

a. oleh seorang atau lebih anggota Direksi; -----

b. atas permintaan tertulis dari seorang atau lebih ---- anggota Dewan Komisaris; atau -----

c. atas permintaan tertulis dari 1 (satu) atau lebih ---- pemegang saham yang bersama-sama mewakili 1/10 (satu -- per sepuluh) atau dari jumlah seluruh saham dengan hak suara. -----

2. Panggilan Rapat Direksi dilakukan oleh anggota Direksi --- yang berhak bertindak untuk dan atas nama Direksi. -----

3. Panggilan Rapat Direksi disampaikan dengan surat tercatat atau dengan surat yang disampaikan langsung kepada setiap



anggota Direksi dengan mendapat tanda terima paling lambat 3 (tiga) hari sebelum rapat diadakan, dengan tidak memperhitungkan tanggal panggilan dan tanggal rapat.

4. Panggilan rapat itu harus mencantumkan acara, tanggal, waktu dan tempat rapat.
5. Rapat Direksi diadakan ditempat kedudukan Perseroan atau tempat kegiatan usaha Perseroan. Apabila semua anggota Direksi hadir atau diwakili, panggilan terlebih dahulu tersebut tidak disyaratkan dan Rapat Direksi dapat diadakan dimanapun juga dan berhak mengambil keputusan yang sah dan mengikat.
6. Rapat Direksi dipimpin oleh Direktur Utama dalam hal Direktur Utama tidak dapat hadir atau berhalangan yang tidak perlu dibuktikan kepada pihak ketiga. Rapat Direksi dipimpin oleh seorang anggota Direksi yang dipilih oleh dan dari antara anggota Direksi yang hadir.
7. Seorang anggota Direksi dapat diwakili dalam Rapat Direksi hanya oleh anggota Direksi lainnya berdasarkan surat kuasa.
8. Rapat Direksi adalah sah dan berhak mengambil keputusan yang mengikat apabila lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari jumlah anggota Direksi hadir atau diwakili dalam rapat.
9. Keputusan Rapat Direksi harus diambil berdasarkan musyawarah untuk mufakat. Apabila tidak tercapai maka keputusan diambil dengan pemungutan suara berdasarkan suara setuju paling sedikit lebih dari $\frac{1}{2}$ (satu per dua) dari jumlah suara yang dikeluarkan dalam rapat.
10. Apabila suara yang setuju dan yang tidak setuju berimbang, ketua Rapat Direksi yang akan menentukan.
- 11.a. Setiap anggota Direksi yang hadir berhak mengeluarkan



1 (satu) suara dan tambahan 1 (satu) suara untuk setiap anggota Direksi lain yang diwakilinya. -----

b. Pemungutan suara mengenai diri orang dilakukan dengan surat suara tertutup tanpa tanda tangan sedangkan ----- pemungutan suara mengenai hal-hal lain dilakukan secara lisan kecuali ketua rapat menentukan lain tanpa ada ----- keberatan dari yang hadir. -----

c. Suara blanko dan suara yang tidak sah dianggap tidak ----- dikeluarkan secara sah dan dianggap tidak ada serta ----- tidak dihitung dalam menentukan jumlah suara yang ----- dikeluarkan. -----

12. Direksi dapat juga mengambil keputusan yang sah tanpa ----- mengadakan Rapat Direksi, dengan ketentuan semua anggota Direksi telah diberitahu secara tertulis dan semua anggota Direksi memberikan persetujuan mengenai usul yang diajukan secara tertulis dengan menandatangani persetujuan ----- tersebut. Keputusan yang diambil dengan cara demikian ----- mempunyai kekuatan yang sama dengan keputusan yang diambil dengan sah dalam Rapat Direksi. -----

DEWAN KOMISARIS -----

Pasal 14 -----

1. Dewan Komisaris terdiri dari seorang atau lebih anggota -- Dewan Komisaris, apabila diangkat lebih dari seorang ----- anggota Dewan Komisaris, maka seorang diantaranya dapat -- diangkat sebagai Komisaris Utama. -----

2. Yang boleh diangkat sebagai anggota Dewan Komisaris ----- hanyalah Warga Negara Indonesia yang memenuhi persyaratan yang ditentukan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

3. Anggota Dewan Komisaris diangkat oleh Rapat Umum Pemegang Saham untuk jangka waktu 5 (lima) tahun, dengan tidak -----



mengurangi hak Rapat Umum Pemegang Saham untuk -----
memberhentikan sewaktu-waktu. -----

4. Jika oleh suatu sebab jabatan anggota Dewan Komisaris ----
lowong, maka dalam jangka waktu 30 (tiga puluh) hari ----
setelah terjadinya lowongan, harus diselenggarakan Rapat
Umum Pemegang Saham untuk mengisi lowongan itu dengan ----
memperhatikan ketentuan ayat (2) pasal ini. -----

5. Seorang anggota Dewan Komisaris berhak mengundurkan diri
dari jabatannya dengan memberitahukan secara tertulis ---
mengenai maksud tersebut kepada Perseroan sekurang-kurangnya 30
(tiga puluh) hari sebelum tanggal pengunduran dirinya. --

6. Jabatan anggota Dewan Komisaris berakhir apabila : -----
a. kehilangan Kewarganegaraan Indonesia; -----
b. mengundurkan diri sesuai dengan ketentuan ayat (5); ---
c. tidak lagi memenuhi persyaratan perundang-undangan yang
berlaku; -----
d. meninggal dunia; -----
e. diberhentikan berdasarkan keputusan Rapat Umum Pemegang
Saham. -----

TUGAS DAN WEWENANG DEWAN KOMISARIS -----

Pasal 15 -----

1. Dewan Komisaris setiap waktu dalam jam kerja kantor -----
Perseroan berhak memasuki bangunan dan halaman atau tempat
lain yang dipergunakan atau yang dikuasai oleh Perseroan --
dan berhak memeriksa semua pembukuan, surat dan alat bukti
lainnya, memeriksa dan mencocokkan keadaan uang kas dan ---
lain-lain serta berhak untuk mengetahui segala tindakan ---
yang telah dijalankan oleh Direksi. -----

2. Direksi dan setiap anggota Direksi wajib untuk memberikan
penjelasan tentang segala hal yang ditanyakan oleh Dewan
Komisaris. -----



2. Apabila seluruh anggota Direksi diberhentikan sementara --
dan Perseroan tidak mempunyai seorangpun anggota Direksi --
maka untuk sementara Dewan Komisaris diwajibkan untuk ----
mengurus Perseroan. Dalam hal demikian Dewan Komisaris ----
berhak untuk memberikan kekuasaan sementara kepada seorang
atau lebih diantara anggota Dewan Komisaris atas tanggungan
Dewan Komisaris. -----
4. Dalam hal hanya ada seorang anggota Dewan Komisaris, segala
tugas dan wewenang yang diberikan kepada Komisaris Utama
atau anggota Dewan Komisaris dalam Anggaran Dasar ini
berlaku pula baginya. -----

----- **RAPAT DEWAN KOMISARIS** -----

----- **Pasal 16** -----

Ketentuan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 13 mutatis -----
mutandis berlaku bagi rapat Dewan Komisaris. -----

----- **RENCANA KERJA, TAHUN BUKU DAN LAPORAN TAHUNAN** -----

----- **Pasal 17** -----

1. Direksi menyampaikan rencana kerja yang memuat juga -----
anggaran tahunan Perseroan kepada Dewan Komisaris untuk --
mendapat persetujuan sebelum tahun buku dimulai. -----
2. Rencana kerja sebagaimana dimaksud pada ayat (1) harus ---
disampaikan paling lambat 30 (tiga puluh) hari sebelum ---
dimulainya tahun buku yang akan datang. -----
3. Tahun buku Perseroan berjalan dari tanggal 1 (satu) -----
Januari sampai dengan tanggal 31 (tiga puluh satu) -----
Desember. Pada akhir bulan Desember tiap tahun, buku -----
Perseroan ditutup. Untuk pertama kalinya buku Perseroan --
dimulai pada tanggal dari Akta Pendirian ini dan ditutup
pada tanggal 31 (tiga puluh satu) Desember 2021 (dua ribu
dua puluh satu). -----



4. Direksi menyusun laporan tahunan dan menyediakannya -----
dikantor Perseroan untuk dapat diperiksa oleh para -----
pemegang saham terhitung sejak tanggal panggilan Rapat ---
Umum Pemegang Saham tahunan. -----

----- **PENGUNAAN LABA DAN PEMBAGIAN DIVIDEN** -----

----- **Pasal 18** -----

1. Laba bersih Perseroan dalam suatu tahun buku seperti ----
tercantum dalam neraca dan perhitungan laba rugi yang ----
telah disahkan oleh Rapat Umum Pemegang Saham tahunan dan
merupakan saldo laba yang positif, dibagi menurut cara ---
penggunaannya yang ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang ---
Saham tersebut. -----
2. Jika perhitungan laba rugi pada suatu tahun buku -----
menunjukkan kerugian yang tidak dapat ditutup dengan dana
cadangan, maka kerugian itu akan tetap dicatat dan -----
dimasukkan dalam perhitungan laba rugi dan dalam tahun ---
buku selanjutnya Perseroan dianggap tidak mendapat laba --
selama kerugian yang tercatat dan dimasukkan dalam -----
perhitungan laba rugi itu belum sama sekali tertutup. ----

----- **PENGUNAAN DANA CADANGAN** -----

----- **Pasal 19** -----

1. Penyisihan laba bersih untuk cadangan dilakukan sampai ---
mencapai 20% (dua puluh persen) dari jumlah modal -----
ditempatkan dan disetor hanya boleh dipergunakan untuk ---
menutup kerugian yang tidak dipenuhi oleh cadangan lain.
2. Jika jumlah cadangan telah melebihi jumlah 20% -----
(dua puluh persen), Rapat Umum Pemegang Saham dapat
memutuskan agar jumlah kelebihanannya digunakan bagi
keperluan Perseroan. -----
3. Cadangan sebagaimana dimaksud ayat (1) yang belum -----
dipergunakan untuk menutup kerugian dan kelebihan cadangan



sebagaimana dimaksud pada ayat (2) yang penggunaannya ----
belum ditentukan oleh Rapat Umum Pemegang Saham harus ----
dikelola oleh Direksi dengan cara yang tepat menurut ----
pertimbangan Direksi, setelah memperoleh persetujuan ----
Dewan Komisaris dan memperhatikan peraturan ----
perundang-undangan agar memperoleh laba. ----

KETENTUAN PENUTUP

Pasal 20

Segala sesuatu yang tidak atau belum cukup diatur dalam ----
Anggaran Dasar ini, maka Rapat Umum Pemegang Saham ----
yang akan memutuskannya. Selanjutnya para penghadap bertindak ----
dalam kedudukannya sebagaimana tersebut diatas, menerangkan ----
bahwa: ----

1. Modal ditempatkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 ----

ayat (2) telah diambil bagian dan disetor penuh dengan ----
uang tunai melalui kas Perseoran sejumlah **140 (seratus** ----
empat puluh) lembar saham dengan nilai nominal sebesar ----
Rp.140.000.000,- (seratus empat puluh juta rupiah), yaitu ----
oleh para pemegang saham : ----

a. **YOGI ADI PRATAMA**, penghadap tersebut diatas, sejumlah ---
49 (empat puluh sembilan) lembar saham dengan nilai ----
nominal sebesar Rp.49.000.000,- (empat puluh sembilan ----
juta rupiah). ----

b. **ADITYA ISHARUDIN**, penghadap tersebut diatas, sejumlah --
49 (empat puluh sembilan) lembar saham dengan nilai ----
nominal sebesar Rp.49.000.000,- (empat puluh sembilan ----
juta rupiah). ----

c. **SILMI SAELY**, penghadap tersebut diatas, sejumlah -----
42 (empat puluh dua) lembar saham dengan nilai nominal ----
sebesar Rp.42.000.000,- (empat puluh dua juta rupiah). -



Menyimpang dari ketentuan Pasal 11 dan Pasal 14 Anggaran Dasar ini mengenai tata cara pengangkatan anggota Direksi dan Dewan Komisaris, telah diangkat sebagai : -----

- Direktur Utama : **YOGI ADI PRATAMA**, tersebut; -----
- Direktur : **ADITYA ISHARUDIN**, tersebut; -----
- Komisaris : **SILMI SAELY**, tersebut; -----

Pengangkatan Dewan Direksi dan Dewan Komisaris tersebut telah diterima oleh masing-masing yang bersangkutan. -----

Direksi dan , dengan hak untuk memindahkan kekuasaan ini -----
kepada orang lain, dikuasakan untuk memohon pengesahan -----
atas Anggaran Dasar ini dari Instansi yang berwenang dan -----
untuk membuat perubahan dan/atau tambahan dalam bentuk -----
yang bagaimanapun juga yang diperlukan untuk memperoleh -----
pengesahan tersebut dan untuk mengajukan dan -----
menandatangani semua permohonan dan dokumen lainnya, untuk
memilih tempat kedudukan dan untuk melaksanakan tindakan
lain yang mungkin diperlukan. -----

----- **DEMIKIAN AKTA INI** -----

Dibuat sebagai minuta dan diselesaikan di Kabupaten
Majalengka, pada hari dan tanggal tersebut pada bagian awal
akta ini dengan diwakili oleh : -----

1. **MUHAMAD SAMI FATURRAHMAN**, lahir di Cirebon, pada tanggal --
10-02-2003 (sepuluh Februari dua ribu tiga), Warga Negara -
Indonesia, Pelajar/Mahasiswa, bertempat tinggal di Jalan --
Kalibrantas1 No. 206, Rukun Tetangga 004, Rukun Warga 006, -
Desa Kalikoa, Kecamatan Kedawung, Kabupaten Cirebon, -----
Provinsi Jawa Barat, Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan -
Nomor Induk Kependudukan 3209201002030003.-----
2. **NAWAL GHIFARI**, lahir di Jakarta, pada tanggal -----
29-10-1998 (dua puluh sembilan Oktober seribu sembilan
ratus sembilan puluh delapan), Warga Negara Indonesia,
Pegawai Kantor Notaris, bertempat tinggal di Perum Bima
Indah Nomor 8 Jalan Pandawa, Rukun Tetangga 003, Rukun



Warga 006, Desa Tuk, Kecamatan Kedawung, Kabupaten Cirebon,
Provinsi Jawa Barat, Pemegang Kartu Tanda Penduduk dengan
Nomor Induk Kependudukan 3209192010980008.-----

- Keduanya pegawai kantor Notaris, sebagai saksi-saksi -----
- Segera setelah akta ini dibacakan oleh saya, Notaris, kepada
para penghadap dan saksi-saksi, maka akta ini -----
ditandatangani oleh para penghadap, saksi-saksi, dan -----
saya, notaris. -----
- Dibuat dengan tanpa memakai suatu pencoretan, penggantian
maupun penambahan apapun.-----
- Minuta akta ini telah ditandatangani dengan sempurna.-----
- Diberikan sebagai SALINAN yang kata demi kata sama -----
bunyinya. -----

Notaris di Kabupaten
Cirebon;



BOBBY PRAYOGO DRAJAT, S.H., M.Kn.



PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA

KONSULTAN PERIZINAN / PBE / IMB / UKL-UPL / AMDAL / ANDALALIN / PERENCANAAN
Perumahan Griyalari 2 Jl. Glok No. 41 Kelurahan Kaliaga Kecamatan Haramukti Kota Cirebon
e-mail : archilinekonsultan@gmail.com / No. Telp : 0823 1695 0911 / WA : 0859 4112 9096



KARTU TANDA ANGGOTA

Certificate of Member



Nomor Anggota
Membership Number
00023115

NAMA PELAKU USAHA
Business Actors Name

: ARCHILINE ADHI PRISTAMA

PENANGGUNG JAWAB BADAN USAHA
Person in Charge of Business

: Yogi Adi Pratama

NOMOR TELEPON : **082316950911**
Phone Number

ALAMAT BADAN USAHA
Business Entity Address

: Perumahan Griya Jati 2 , Jl Giok No 41

KODE POS : **45144**
Zip Code

JENIS USAHA
Type of Business

: Jasa Konsultasi Konstruksi

NPWP BADAN USAHA : **998640411426000**
Tax Registration Number

STATUS PENANAMAN MODAL
Investment Status

: Badan Usaha Nasional

E-MAIL : **archiline.konsultan@gmail.com**
E-mail

KABUPATEN/KOTA
District/Municipality

: KOTA CIREBON

PROPINSI : **JAWA BARAT**
Province

STATUS KEANGGOTAAN
Membership Status

: ANGGOTA BIASA

**DEWAN PENGURUS NASIONAL
PERKONINDO**



Ir. Panguriseng, MM

Ditetapkan di Jakarta
Pada tanggal : 24 Januari 2024



Kartu Tanda Anggota ini berlaku selama masih memiliki Sertifikat Badan Usaha (SBU) yang masih berlaku dalam Asosiasi Perkonindo yang valid, Aktif dan Terdaftar di Sistem Informasi Jasa Konstruksi (SIJK)

**SERTIFIKAT TENAGA AHLI
BANGUNAN GEDUNG BIDANG
TEKNIK AHLI STRUKTUR**



F6830662



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2142.02 9 00002735 2022

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

IR. BAMBANG DARWANTO

No. Reg. F 1993 02735 2022 0003344 SI 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Ahli Teknik Bangunan Gedung
Building Engineer**

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Astekindo Konstruksi Mandiri
Astekindo Konstruksi Mandiri Professional Certification Agency



Arrachim Maulana Putera
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi : Sipil
Clasification : CIVIL

Subklasifikasi : Gedung
Subclasification : Building

Kualifikasi : Ahli
Qualification : Expert

Jenjang : 9 (Sembilan)
Level : 9 (Nine)

Okupasi : Ahli Teknik Bangunan Gedung
Occupation : Building Engineer

Ditetapkan di Jakarta, 04 April 2022
Enacted in Jakarta, April 04, 2022

IR. BAMBANG DARWANTO



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. / *This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Contruction Works.*
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. / *QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.*

Nomor Seri Ijazah: 057/Ts/51/X-91

INSTITUT TEKNOLOGI NASIONAL M A L A N G

Memberikan kepada : **Bambang Darwanto**
Tempat dan tanggal lahir : **Yogyakarta, 23 Juni 1960**
NIRM/Nomor Pokok : **88.7.061.34015.826501 / 8821173/p**
IJAZAH : **SARJANA (Strata Satu)**
Fakultas : **Teknik Sipil dan Perencanaan**
Jurusan : **Teknik Sipil**
Program Studi : **Teknik Sipil**
Status : Disamakan berdasarkan Surat Keputusan Menteri Pendidikan dan Kebudayaan
Nomor 0365/0/1986 Tanggal 14 MEI 1986

Ijazah ini diserahkan setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya.

NIRL: **91.7.1.061.34015.30745**

Ditanda sahkan oleh :

Koordinator Kopertis Wilayah VII

Tanggal: **14 SEP 1991**

PROF. DR. HARSONO
NIP. 130239000



Malang, **14 September 1991**

Rektor,

DRS. R. ISWANDI KARTASENTANA

PROVINSI DKI JAKARTA
JAKARTA TIMUR

NIK : 3175032306600004

Nama : IR.BAMBANG DARWANTO
Tempat/Tgl Lahir : YOGYAKARTA, 23-06-1960
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : AB
Alamat : JL. KESADARAN IV NO. 17A
RT/RW : 005/001
Kel/Desa : CIPINANG MUARA
Kecamatan : JATINEGARA
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



JAKARTA TIMUR
30-07-2021



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA

DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 46.752.607.5-002.000

BAMBANG DARWANTO

NIK : 3402122306600002

JL.KESADARAN IV NO 17 RT. 005 RW. 001

CIPINANG MUARA JATINEGARA

JAKARTA TIMUR DKI JAKARTA

KPP PRATAMA JAKARTA JATINEGARA

PT. ARCHILINE ADHI PRATAMA
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / MB / UKL-NPL / AMDAL / ANDALALIN / PERENCANAAN
Perumahan Griyajati 2 Jl. Glok No. 41 Kelurahan Kaliijaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. Telp. 0823 1695 0911 / WA 0859 4112 9096

**SERTIFIKAT TENAGA AHLI
BANGUNAN GEDUNG BIDANG
TEKNIK AHLI ARSITEKTUR**





LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : **TRI HARIYADI, ST**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
ARSITEK - MUDA

Nomor Registrasi
1.1.101.3.158.11.1167571

Sertifikat ini diterbitkan pada tanggal 22 Desember 2020 dan berlaku sampai dengan tanggal 21 Desember 2023.



Ditetapkan di : Semarang
Pada tanggal : 22 Desember 2020

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Jawa Tengah
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

Nur Atimah,SE

Keterangan:

1. QRCode dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

ARSITEK - MUDA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

TRI HARIYADI, ST

Anggota Asosiasi Profesi **GATTINDO**

No: **1580363**



ANITA INDRIYATI, ST
Ketua Umum



YAYASAN PEMBINA PENDIDIKAN 17 AGUSTUS 1945 SEMARANG
UNIVERSITAS 17 AGUSTUS 1945 (UNTAG)
SEMARANG

Nomor : 34021260

dengan ini menyatakan bahwa :

TRI HARIYADI

Lahir di Semarang, 27 Juli 1981

NPM. 014311100398

Lulus tanggal 17 April 2007

Telah menyelesaikan dan memenuhi persyaratan pendidikan Program Sarjana
Program Studi Arsitektur pada Fakultas Teknik yang terakreditasi B
berdasarkan Keputusan Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi Nomor 022/BAN-PT/Ak-IX/SI/XII/2005
dan kepadanya diberikan :

IJAZAH

dengan gelar

SARJANA TEKNIK (S.T.)

beserta hak dan kewajiban yang melekat pada gelar tersebut.

Diberikan di Semarang pada tanggal 21 April 2007



Rektor,

Wiyaya, S.H., M.Hum.
NRP. 111172



Dekan,

Ir. Rudjito, M.T.
NIP. 131 690 379

PRISTAMA
PERENCANAAN
Kelurahan Kalijaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
No. Telp. 0823 1695 0811 | WA 0859 4112 9096

PROVINSI JAWA TENGAH
KOTA SEMARANG

NIK : 3374082707810001

Nama : TRI HARIYADI
Tempat/Tgl Lahir : SEMARANG, 27-07-1981
Jenis Kelamin : LAKI-LAKI Gol Darah : -
Alamat : JL.CINDE UTARA III/06
RT/RW : 004 / 006
Kel/Desa : JOMBLANG
Kecamatan : CANDISARI
Agama : ISLAM
Status Perkawinan: KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan: WNI
Berlaku Hingga : 27-07-2017



KOTA SEMARANG
07-11-2012

ONLINE ADHI PRISTAMA
/PBG/MB /UKL-UPL /AMDAL/ANDALAN/PERENCANAAN
K No. 41 Kelurahan Kaliaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
mail.com / No. Telp : 0823 1695 0911 / WA : 0859 4112 9096

**SERTIFIKAT TENAGA AHLI
BANGUNAN GEDUNG BIDANG
TEKNIK TENAGA LISTRIK**





LEMBAGA PENGEMBANGAN JASA KONSTRUKSI
Construction Services Development Board of Indonesia

SERTIFIKAT KEAHLIAN

Berdasarkan Undang - Undang No. 2 Tahun 2017 tentang Jasa Konstruksi dengan ini Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi menetapkan bahwa :

Nama : **SURADIHARJA**

Dinyatakan memiliki kompetensi dan kemampuan untuk melaksanakan pekerjaan konstruksi di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia, sebagai :

Klasifikasi dan Kualifikasi Tenaga Ahli
AHLI TEKNIK TENAGA LISTRIK - MADYA

Nomor Registrasi
1.4.401.2.142.31.1934043

Sertifikat ini berlaku untuk jangka waktu 3 (tiga) tahun terhitung sejak diterbitkan.



Ditetapkan di : Tanjung Pinang
Pada tanggal : 16 Agustus 2019

Lembaga Pengembangan Jasa Konstruksi
Provinsi Kepulauan Riau
Badan Pelaksana

Manajer Eksekutif

Dicky Mardiansyah

Keterangan:

1. QRCode dan Data yang tertera dalam SKA ini dapat diverifikasi melalui Aplikasi LPJK Certificate Scanner
2. Sertifikat ini tidak memerlukan tanda tangan basah karena telah ditandatangani secara elektronik (Digital Signature)



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 76.497.997.7-517.000

TRI HARIYADI

NIK : 3374082707810001

JL. CINDE UTARA III NO. 6 RT. 04 RW. 06
JOMBLANG CANDISARI
KOTA SEMARANG JAWA TENGAH

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN | PBG / IMB / UKL-UP | AMDAL | ANDALALIN | PERENCANAAN
Perumahan Griyaji 2 Jl. Glok No 41 Kelurahan Kaliaga, Kecamatan Harijukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com | No. Telp : 0823 1695 0911 | WA 0859 4112 9096

KPP PRATAMA SEMARANG CANDISARI

PERNYATAAN

Dengan ini menyatakan bahwa dalam berpraktek sebagai:

AHLI TEKNIK TENAGA LISTRIK - MADYA

Saya berjanji:

1. Akan patuh melaksanakan Kode Etik Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya.
2. Akan mematuhi segala ketentuan hukum yang sah dan berlaku di tempat dilaksanakannya karya saya.

Dengan ini saya menyatakan bahwa:

Saya:

- a. mengakui dan menerima sepenuhnya wewenang Asosiasi Profesi di mana saya menjadi anggotanya untuk menilai pengaduan dan atau keluhan apapun dari masyarakat yang menyangkut janji tersebut di atas.
- b. menerima sanksi apapun apabila saya melanggar janji tersebut.

Saya yang berjanji:

SURADIHARJA

Anggota Asosiasi Profesi **ASTEKINDO**

No: -



Syahril Efendi
KETUA UMUM



Nomor Seri Ijazah : 06.08/491/SA/506

UNIVERSITAS ISLAM SULTAN AGUNG

IJAZAH

بِسْمِ اللَّهِ الرَّحْمَنِ الرَّحِيمِ

Universitas Islam Sultan Agung menyatakan bahwa :

Suradiharja

Tempat dan Tanggal Lahir : **Jakarta, 16 Nopember 1981**

Tahun Masuk /NIM : **2000 / 06.200.0589**

Fakultas : **Teknologi Industri**

Program Pendidikan / Program Studi : **Sarjana / Teknik Elektro**

Pada tanggal 21 Agustus 2008 telah lulus dan kepadanya diberikan gelar akademik

Sarjana Teknik (S.T.)

Semarang, 25 Oktober 2008 M
25 Syawal 1429 H

Dekan

Ir. Muhamad Haddin, MT.
NIK. 210 693 007



Rektor

Dr. dr. H.M. Rofiq Anwar, Sp.PA
NIK. 230 102 006

PROVINSI JAWA BARAT
KOTA BEKASI

NIK : 3274051611810007

Nama : SURADIHARJA
Tempat/Tgl Lahir : JAKARTA, 16-11-1981
Jenis kelamin : LAKI-LAKI Gol. Darah : B
Alamat : MUTIARA GADING TIMUR BLOK
C.26/2
RT/RW : 003/024
Kel/Desa : MUSTIKAJAYA
Kecamatan : MUSTIKAJAYA
Agama : ISLAM
Status Perkawinan : KAWIN
Pekerjaan : KARYAWAN SWASTA
Kewarganegaraan : WNI
Berlaku Hingga : SEUMUR HIDUP



KOTA BEKASI
20-02-2018

2018-9-4 1

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / IMA / UKL - UPL / AMDAL / ANDALALIN / PERENCANAAN
Perumahan Griyadun 2 Jl. Blok No. 41 Kelurahan Kalijaga Kecamatan Harijamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. Telp : 0823 1695 0911 / WA 0859 4112 9096



KEMENTERIAN KEUANGAN REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL PAJAK

NPWP : 67.630.967.7-426.000

SURADIHARJA

NIK : 3274051611810007

PERUM MUTIARA GADING TIMUR C 26 RT. 003 RW. 024
MUSTIKAJAYA MUSTIKA JAYA
KOTA BEKASI JAWA BARAT

KPP PRATAMA BEKASI SELATAN

SERTIFIKAT TENAGA AHLI

SILMI SAELY, ST., MT.





Nomor Ijazah : 222012017000214

UNIVERSITAS GUNADARMA

Silmi Saely

Memberikan Ijazah kepada :
Tempat dan Tanggal Lahir : Cirebon, 3 September 1994
Nomor Pokok / Tahun Masuk : 18313485 / 2013
Nomor Lulusan : 100051
Program Pendidikan : Sarjana Strata Satu
Fakultas : Teknik Sipil dan Perencanaan
Jurusan : Teknik Sipil
Program Studi : Teknik Sipil
Status : Terakreditasi BAN-PT Peringkat A

Ijazah ini diserahkan berdasarkan Surat Keputusan Rektor Universitas Gunadarma Nomor 235.7/SK/REK/UG/2017 tertanggal 12 Agustus 2017, setelah yang bersangkutan memenuhi semua persyaratan yang ditentukan, dan kepadanya dilimpahkan segala wewenang dan hak yang berhubungan dengan Ijazah yang dimilikinya, serta berhak memakai gelar akademik Sarjana Teknik (S.T.).

Rektor

Prof. Dr. E.S. Margianti, S.E., M.M.

Jakarta, 12 Agustus 2017

Dekan



Dr. Ir. Raziq Hasan, M.Ars.





TRANSKRIP AKADEMIK

Nama : **SILMI SAELY**
 N P M : 18313485
 Nomor Lulusan : 100051
 Fakultas : Teknik Sipil dan Perencanaan
 Jurusan/Program Studi : Teknik Sipil
 Jenjang : Strata Satu
 Status Akreditasi : Terakreditasi BAN-PT Peringkat A

Halaman 1

NO.	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	MUTU
1	BAHASA INGGRIS 1	1	A	4
2	BAHASA INGGRIS 2	1	A	4
3	MATEMATIKA 1	3	A	12
4	MEKANIKA STATIKA	3	A	12
5	MENG GAMBAR TEKNIK & PRAKTIKUM	2	A	12
6	PENGANTAR ILMU TEKNIK SIPIL	2	B	8
7	PENGANTAR KOMPUTER & PRAKTIKUM	1	B	6
8	PRAKTIKUM FISIKA DASAR	1	B	4
9	BAHASA PEMOGGRAMAN KOMPUTER & PRAKTIKUM	2	B	6
10	GEOLOGI TEKNIK	2	A	8
11	ILMU BUDAYA DASAR	1	A	4
12	MATEMATIKA 2	3	A	9
13	MATEMATIKA 3	3	B	9
14	MEKANIKA BAHAN	3	B	9
15	MEKANIKA FLUIDA	2	A	8
16	PENDIDIKAN AGAMA	2	A	8
17	SIFAT FISIKA TANAH	2	B	6
18	STATISTIKA & PROBABILITAS	2	A	8
19	HIDROLIKA	2	A	8
20	ILMU SOSIAL DASAR	1	A	4
21	ILMU UKUR TANAH	2	A	8
22	PRAKTIKUM ILMU UKUR TANAH	1	B	3
23	PRAKTIKUM MEKANIKA TANAH	1	B	3
24	PRAKTIKUM TEKNOLOGI BAHAN KONSTRUKSI	1	B	3
25	TEKNIK LALU LINTAS	2	A	8
26	TEKNOLOGI BAHAN KONSTRUKSI	2	A	8
27	ANALISIS STRUKTUR STATIS TAK TENTU	3	A	9
28	DINAMIKA STRUKTUR	3	B	9
29	KONSTRUKSI BAJA	2	A	8
30	KONSTRUKSI KAYU	2	A	8
31	PRAKTIKUM HIDROLIKA	1	B	3
32	TEKNIK HIDROLOGI	2	A	8
33	TEKNIK PENULISAN & PRESENTASI	2	A	8
34	TEKNIK PONDASI DALAM	2	A	8
35	ANALISIS STRUKTUR METODE MATRIKS & ELEMEN HINGGA	3	A	12
36	PENULISAN PENELITIAN / KERJA PRAKTEK	2	A	8
37	PERENCANAAN STRUKTUR JEMBATAN	2	A	8
38	STRUKTUR BETON PRATEGANG	2	A	8
39	TEKNIK PERKERASAN JALAN	2	A	8
40	WADUK TENAGA AIR	2	B	6
41	ADMINISTRASI KONTRAK & ANGGARAN BORONGAN	2	B	6
42	APLIKASI KOMPUTER TEKNIK SIPIL	2	B	6
43	ASPEK HUKUM DALAM PEMBANGUNAN	2	A	8
44	EKONOMI TEKNIK	2	A	8
45	PENDIDIKAN KEWARGANEGARAAN	2	A	8
46	PERENCANAAN KONSTRUKSI GEDUNG BERTINGKAT	2	A	8
47	PERENCANAAN PELABUHAN LAUT	2	A	8
48	PERENCANAAN PELABUHAN UDARA	2	A	8
49	TEKNIK GEMPA	2	B	6
50	ANALISIS DAMPAK LINGKUNGAN	2	B	6
51	METODE PELAKSANAAN KONSTRUKSI	2	A	8
52	UTILITAS	2	A	8
53	TUGAS AKHIR	4	A	16



Nama : **SILMI SAELY**
 N P M : 18313485
 Nomor Lulusan : 100051
 Fakultas : Teknik Sipil dan Perencanaan
 Jurusan/Program Studi : Teknik Sipil
 Jenjang : Strata Satu
 Status Akreditasi : Terakreditasi BAN-PT Peringkat A

Halaman 2

NO.	NAMA MATA KULIAH	SKS	NILAI	MOTU
	MATA KULIAH UTAMA			
54	BAJA KOMPOSIT	2	A	8
55	FISIKA DASAR	3	B	9
56	IRIGASI & BANGUNAN AIR	3	A	12
57	KONSTRUKSI BETON	3	B	9
58	PEMINDAHAN TANAH MEKANIS / ALAT-ALAT BERAT	2	B	6
59	PENDIDIKAN PANCASILA	2	B	6
60	PENGEMBANGAN SUMBER DAYA AIR	3	A	12
61	PERENCANAAN GEOMETRIK JALAN	2	A	8
62	TEKNIK DRAINASE	2	A	8
63	TEKNIK PONDASI DANGKAL	3	A	9
64	ANALISIS STRUKTUR STATIS TERTENTU	2	B	8
65	MANAJEMEN KONSTRUKSI	2	A	8
66	MATEMATIKA 4	2	A	12
67	MEKANIKA TANAH	2	A	8
68	SISTEM TRANSPORTASI	2	A	8
JUMLAH		144		528

INDEKS PRESTASI KUMULATIF : 3.87, PREDIKAT : DENGAN PUJIAN
 INDEKS PRESTASI MATA KULIAH UTAMA : 3.64
 TANGGAL YUDISIUM : 12 AGUSTUS 2017
 JUDUL PENULISAN :

REDESIGN PENAMPANG SUNGAI RAMPUNG TENGAH KRAMAT JATI



Rektor,

Prof. Dr. E.S. Margianti, S.E., M.M.



Dekan,



Dr. Ir. Raziq Hasan, M.Ars.

F7007963



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2142.02 7 00006297 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Silmi Saely, ST

No.Reg. F 2017 06297 2023 0145857 SI 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi / kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Ahli Muda Perawatan Bangunan Gedung
Young Building Maintenance Expert**

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

**Lembaga Sertifikasi Profesi Ataki Konstruksi Indonesia
Ataki Konstruksi Indonesia Professional Certification Agency**



Kednar Hofman Siahaan, ST. MM
Ketua LSP
Chairman PCA

PT. ARCHITECTURE PRISTAMA
KONSULTAN PERENCANAAN / DESAIN / IMB / UPL / AMDAL / ANDALALIN / PERENCANAAN
Jl. Kelayutan Kaliaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
No. Telp : 0823 1695 0911 | WA 0859 4112 9096





**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi : SIPIL
Classification : CIVIL
Subklasifikasi : Gedung
Subclassification : Building
Kualifikasi : Ahli
Qualification : Expert
Jenjang : 7 (Tujuh)
Level : 7 (Seven)
Okupasi : Ahli Muda Perawatan Bangunan Gedung
Occupation : Young Building Maintenance Expert

Ditetapkan di Jakarta, 11 Juli 2023
Enacted in Jakarta, July 11, 2023



Simji Saely, ST



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi.
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi.
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.

F7013902



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 2142.99 7 00007144 2023

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Silmi Saely, ST

No.Reg. F 2017 07144 2023 0145857 SI 15

Telah Kompeten pada bidang
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Ahli Muda Geoteknik
Young Geotechnical Expert**

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

Lembaga Sertifikasi Profesi Ataki Konstruksi Indonesia
Ataki Konstruksi Indonesia Professional Certification Agency



Apriyan Susanto, ST., MT
Ketua LSP
Chairman PCA

PT. ARCHITECTURE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERENCANAAN / IMPLIKASI UPL
Perumahan Griha Indah, Jl. Gajah Mada No. 41 Kecamatan Kaliaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
Telp : 0823 1695 0911 | WA 0859 4112 9995



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:
List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi : SIPIL
Classification : CIVIL

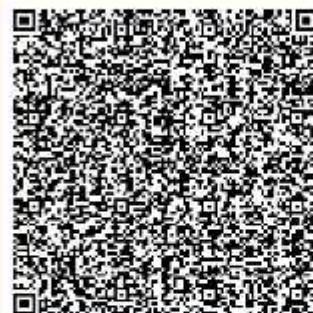
Subklasifikasi : Geoteknik Dan Pondasi
Subclassification : Geotechnical And Foundation

Kualifikasi : Ahli
Qualification : Expert

Jenjang : 7 (Tujuh)
Level : 7 (Seven)

Okupasi : Ahli Muda Geoteknik
Occupation : Young Geotechnical Expert

Ditetapkan di Jakarta, 19 Juli 2023
Enacted in Jakarta, July 19, 2023



Silmi Saely, ST



Keterangan/Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. /
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. /
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.



ENVIRO
training

CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly presented to:

SILMI SAELY

Participated in the Online Training

METODE DAN TEKNIK PENYUSUNAN DOKUMEN ANDALALIN (ANALISIS DAMPAK LALU LINTAS)

Envirosains Training and Consultant Indonesia

Yogyakarta, 28-29 September 2020



Zainal Imron Hidayat, S.E, S.I.P, S.T, M.Ling, M.M. (MT & MSc Cand)
Director of Envirosains Training and Consultant Indonesia

Certificate Number No. 74/ENVIRO/ADL/0920



SERTIFIKAT PELATIHAN JARAK JAUH

NOMOR : 9/039/PJJBK/Kb.1/II/2019

DIBERIKAN KEPADA :

NAMA : SILMI SAELY., ST.
TEMPAT & TANGGAL LAHIR : CIREBON , 3 SEPTEMBER 1994

TELAH MENGIKUTI PELATIHAN MANDIRI JARAK JAUH BIDANG KONSTRUKSI SETARA 56 JAM PELAJARAN (JPL)

PADA JABATAN KERJA: AHLI MUDA PERENCANA IRIGASI

BALAI PENERAPAN TEKNOLOGI KONSTRUKSI

DIREKTORAT JENDERAL BINA KONSTRUKSI - KEMENTERIAN PEKERJAAN UMUM DAN PERUMAHAN RAKYAT

PADA TANGGAL : 18 S.D. 28 FEBRUARI 2019
KABUPATEN/KOTA, PROVINSI : DEPOK, JAWA BARAT
MITRA KERJA : UNIVERSITAS GUNADARMA

JAKARTA, 28 FEBRUARI 2019

KEPALA BALAI PENERAPAN TEKNOLOGI KONSTRUKSI



Cakra Nagara, S.T.MT, ME
NIP. 19761105 200502 1 003

PT. ARCHILINE
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / IMB
Perumahan Griyadati 2 Jlt. Glok No. 41 Kel. Kuningan Timur Kec. Kuningan Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / 0853 112 9006

DAFTAR MATERI PELATIHAN AHLI MUDA PERENCANA IRIGASI

- | | | |
|----|---|---|
| 1. | Penerapan Peraturan dan Perundang-undangan yang terkait Jasa Konstruksi | A |
| 2. | Penerapan Prinsip-prinsip Pengelolaan Sumber Daya Air | A |
| 3. | Pengumpulan Data Perencanaan Irigasi | A |
| 4. | Perencanaan Layout Daerah Irigasi | A |
| 5. | Perencanaan Saluran dan Bangunan Irigasi | A |
| 6. | Perencanaan Bangunan Utama (Bendung) | A |
| 7. | Parameter Standar Penggambaran Irigasi | A |
| 8. | Panduan Operasi dan Pemeliharaan Irigasi | A |
| 9. | Aplikasi Model Matematis Jaringan Irigasi | A |

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / IMB / AMDAL / ANDALALIN / PERENCANAAN
Perumahan Griyadati 2 Jlt. Glok No. 41 Kelurahan Kalijaga, Kecamatan Harjamukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. Telp : 0823 1695 0911 / WA 0859 4112 9096

CERTIFICATE OF ATTENDANCE



SIIPILPEDIA
ALL ABOUT CIVIL ENGINEERING

NO : 0671/27/SHORTCOURSE/SIIPILPEDIA/IV/2023

PRESENT TO :

Silmi Saely, ST

WORKSHOP SERIES TEKNIK SIPIL
“SIMULASI LALU-LINTAS DENGAN PTV VISSIM”

SABTU, 8 April 2023

Ir. Sigit Wahyu Prasetya, S.T., M.T.
Speaker

BUDI SURYANTO, ST
Organizer

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / IMB / UKL-UPL / AMDAL / ANDALIN / PERENCANAAN
Perumahan Griyadiri 2 Jl. Glok No. 41 Kelurahan Kaliyaga, Kecamatan Halimukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. Telp : 0823 1695 0911 / WA : 0899 41172 9996

CERTIFICATE OF ATTENDANCE



SIILPEDIA
ALL ABOUT CIVIL ENGINEERING

NO : 0671/27/SHORTCOURSE/SIILPEDIA/IV/2023

PELAKSANAAN	MATERI	DURASI
SABTU, 8 APRIL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Introduction and GUI• Signal Controller (fixed time)• Conflict Area and Priority Rules• Speed Distribution and Control• Driving Behaviors and Parking• Simulation Parameter• Evaluation and AVI Recording• Scenario Management	09.00-15.00 WIB (5 JAM)



CERTIFICATE OF ATTENDANCE



SIIPILPEDIA
ALL ABOUT CIVIL ENGINEERING

NO : 1168/31/SHORTCOURSE/SIIPILPEDIA/VIII/2023

PRESENT TO :

Silmi Saely, ST

WORKSHOP SERIES TEKNIK SIPIL
"GALIAN DALAM UNTUK BASEMENT
KONSEP DAN PERTIMBANGAN DESAIN"

SABTU, 19 AGUSTUS 2023



PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / IMB / UKL-UPL / AMDAL ANDALIN PERENCANAAN
Perumahan Griyadani 2 Jl. Glok No. 41 Kelurahan Kaliyaga, Kecamatan Hargomukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. Telp : 0823 1695 0911 / WA 0896 411721 0996


STEPHEN G. HANDOKO
Speaker


BUDI SURYANTO, ST
Organizer



CERTIFICATE OF ATTENDANCE



SIILPEDIA
ALL ABOUT CIVIL ENGINEERING

NO : 1168/31/SHORTCOURSE/SIILPEDIA/VIII/2023

PELAKSANAAN	MATERI	DURASI
SABTU, 19 AGUSTUS 2023	<ul style="list-style-type: none">• Pengantar Galian Dalam• Konsep Galian dan Sistem Penahan Tanah• Jenis Retaining Structure• Jenis Sistem Penahan Lateral• Dampak Galian ke Lingkungan Sekitar• Dampak Dari Lingkungan Sekitar• Pemodelan dan Analisis• Monitoring• Penutup	09.00-12.00 WIB (3 JAM)



CERTIFICATE OF ATTENDANCE



SIILPEDIA
ALL ABOUT CIVIL ENGINEERING

NO : 0670/26/SHORTCOURSE/SIILPEDIA/IV/2023

PRESENT TO :

Silmi Saely, ST

WORKSHOP SERIES TEKNIK SIPIL
“PEMODELAN TRANSPORTASI DENGAN PTV VISUM”

SABTU, 1 April 2023

Ir. Sigit Wahyu Prasetya, S.T., M.T.
Speaker

BUDI SURYANTO, ST
Organizer



PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / IMB / UKL-UPL / AMDAL / ANDALIN / PERENCANAAN
Perumahan Griyadiri 2 Jl. Glok No. 41 Kelurahan Kaliyaga, Kecamatan Hanyuukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. Telp : 0823 1695 0911 / WA : 0896 41172 0996

CERTIFICATE OF ATTENDANCE



SIILPEDIA
ALL ABOUT CIVIL ENGINEERING

NO : 0670/26/SHORTCOURSE/SIILPEDIA/IV/2023

PELAKSANAAN	MATERI	DURASI
SABTU, 1 APRIL 2023	<ul style="list-style-type: none">• Network Setting• Developing Network• Creating Matrices• Demand Segment and Transport System• Calculate Trip Assignment• Matrix Correction	09.00-15.00 WIB (5 JAM)



PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / MB / UKL-UPL / AMDA / ANDALALIN / PERENCANAAN
Perumahan Griyadiri 2 Jl. Glok No. 41 Kelurahan Kaliyaga Kecamatan Paksi Kabupaten Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. Telp : 0823 1695 091 / WA : 0859 7412 905

**SERTIFIKAT
ATAS KOMPETENSI**

DIBERIKAN KEPADA

SILMI SAEY, ST

ATAS KOMPETENSI MENYELESAIKAN:

Analisa Struktur Bangunan
Beton 5 Lantai beserta Laporan
KURSUS: Struktur (ETAB)

TANGGAL: 6 / FEBRUARI / 2023



jogioprima.com

Andryan Rawung, ST, **TRAINER**





SURAT TANDA TAMAT PENDIDIKAN DAN PELATIHAN

NOMOR : ST.2962/DDA/UGM-001/2023

Kementerian Lingkungan Hidup dan Kehutanan berdasarkan Undang-Undang No.11 Tahun 2020 tentang Cipta Kerja dan No.32 Tahun 2009 tentang Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup, menyatakan bahwa:



Nama

Gilmi Basly, S.T.

Tempat dan Tanggal Lahir

Cirebon, 03 September 1994

Jabatan

Tim Penyusun

Instansi

CV Perwira Kyeasindo

LULUS

Kualifikasi

Memuaskan

Pada Pendidikan dan Pelatihan Dasar-Dasar AMDAL Angkatan ke-172 yang diselenggarakan oleh Pusat Studi Lingkungan Hidup Universitas Gadjah Mada (PSLH-UGM) pada Tanggal 4-8 September 2023 secara Daring yang meliputi 48 Jam Pelajaran.

Yogyakarta, 8 September 2023

Kepala PSLH UGM

Dr. M. Pramono Hadi, M.Sc.
NIP. 196201021986021001



Sertifikat ini dicetak di atas kertas hasil daur ulang

DAFTAR MATA PELAJARAN
PELATIHAN DASAR-DASAR ANALISIS MENGENAI DAMPAK LINGKUNGAN
 ANGKATAN KE-172 : TANGGAL 4-8 SEPTEMBER 2023

No.	MATA PELAJARAN	JAM PELAJARAN
1	Pengarahannya Program Diklat	2
2	Pengertian dan Manfaat AMDAL	2
3	Kebijakan Perlindungan dan Pengelolaan Lingkungan Hidup dan Pengelolaan Sumber Daya Alam Terkait Persetujuan Lingkungan	4
3a	Pengantar Keterkaitan antara AMDAL UKL-UPL dengan Sistem Perizinan, PUU Sektor dan Daerah	
3b	Kebijakan Terkait Penataan Ruang	
4	Tipologi Ekosistem dan Kerawannya Terkait AMDAL	2
5	Identifikasi Prakiraan, dan Evaluasi serta Mitigasi Dampak Lingkungan dalam AMDAL	2
6	Penapisan Dokumen AMDAL	2
7	Pelingkupan dalam AMDAL	2
8	Proses Penyusunan AMDAL dan Uji Kelayakan Lingkungan	10
8a	Proses Penyusunan AMDAL (KA)	
8b	Proses Penyusunan AMDAL (ANDAL dan Persetujuan Teknis)	
8c	Proses Penyusunan AMDAL (RKL-RPL)	
8d	Tata Laksana Penilaian AMDAL dan Penerbitan Persetujuan Lingkungan	
8e	Perubahan Persetujuan Lingkungan	
9	Pengantar Sistem Informasi Dokumen Lingkungan	2
10	Etika Penyusun dan Penilai AMDAL	2
11	Pembinaan dan Pengawasan dalam AMDAL dan Uji Kelayakan Lingkungan	2
12	Pengenalan ESIA/EIA, Penapisan Usaha dan/atau Kegiatan Wajib ESIA, Standar Perlindungan Lingkungan dan Sosial, ESMP serta Peran Multilateral Development Banks (MDB)	2
13	Kajian Dampak Fasilitas Terkait dan Dampak Kumulatif dalam ESIA	2
14	Integrasi ESIA/EIA dalam Dokumen Andal dan ESMP dalam Dokumen Lelang	2
15	Evaluasi	10
	TOTAL JAM PELAJARAN	48

*) Keputusan Kepala Badan Penyuluhan dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
 Nomor : SK.9/P2SDM/DIK/DIK.2/5/2023 Tentang Kurikulum Pelatihan Analisis
 Mengenai Dampak Lingkungan (AMDAL).

Koordinator Pelatihan PSLH UGM

Dr. Endang Astuti, M.Si.
 NIP. 19681223 199702 2 001



CERTIFICATE OF ATTENDANCE



SIIPILPEDIA
ALL ABOUT CIVIL ENGINEERING

NO : 0008/89/WEBINAR/SIIPILPEDIA/XII/2023

PRESENT TO :

Silmi Saely

WEBINAR SERIES TEKNIK SIPIL SESSION 89

"MENGAPLIKASIKAN MSPAS PADA MSPROJECT UNTUK
SCHEDULE PROYEK DI INDONESIA"

PEMATERI :

Syafriandi

SENIN, 11 DESEMBER 2023




BUDI SURTANTO
Organizer



PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / IMB / UKL-UPL / AMDAL / AMDAL / PERENCANAAN
Perumahan Griya... 2 JI. Glok No. 41 Kelurahan Kaliyaga, Kecamatan ... Kota ...
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com / No. Telp : 0823 1695 0911 / 0855 1112 9090



SERTIFIKAT

CV. ENVIRO TEKNIKA NUSANTARA
ENVIROSAINS – ENVITECH – ENVISAFE INDONESIA

diberikan kepada

Silmi Saely, ST

Telah selesai mengikuti Pendidikan dan Pelatihan
dan dinyatakan **LULUS** dengan predikat sangat baik pada Program Pelatihan

Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung
yang diselenggarakan pada tanggal 20, 22, 23 Februari 2024

Mengetahui,
Direktur

ENVIROSAINS – ENVITECH – ENVISAFE INDONESIA



Zainal Imron Hidayat, S.E, S.I.P, S.T, M.Ling, M.M, M.T, C.EIA, M.Sc.



Kurikulum Pelatihan
Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung
adalah sebagai berikut :

No	Materi	JPL *
1	Pengantar Sertifikat Laik Fungsi dan Perizinan di bidang Bangunan	1,5
2	Profesi dan Tenaga Penyusun SLF	2
3	Pengantar Ilmu Bangunan	1
4	Regulasi dalam Sertifikat Laik Fungsi	2
5	Proses Penyusunan Dokumen Administratif dan Teknis dalam SLF	2
6	Metode Penyusunan Sertifikat Laik Fungsi	1
7	Format Penyusunan Dokumen dalam SLF	1
8	Aspek Struktur dalam Analisa	1,5
9	Pengenalan aspek Arsitektur dan MEP dalam Analisa	1
10	Kasus-kasus Penyusunan SLF	1
TOTAL		14

* Jam Pelajaran

SERTIFIKAT TENAGA AHLI

SUBANDI, ST



F7148630



BADAN NASIONAL
SERTIFIKASI PROFESI
INDONESIA PROFESSIONAL
CERTIFICATION AUTHORITY

SERTIFIKAT KOMPETENSI CERTIFICATE OF COMPETENCE

Nomor Sertifikat / Certificate Number
74321 1323.02 6 00004281 2024

Dengan ini menyatakan bahwa,
This is to certify that,

Subandi

No. Reg. F 2249 04281 2024 0252193 SI 01

Telah Kompeten pada bidang:
Is competent in the area of:

**Jasa Konstruksi
Construction Services**

Dengan Kualifikasi / Kompetensi:
With Qualification / Competency:

**Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan Gedung
Site Manager for Building Construction Works**

Sertifikat ini berlaku untuk 5 (lima) tahun
This certificate is valid for 5 (five) years

Atas nama Badan Nasional Sertifikasi Profesi
On Behalf of Indonesia Professional Certification Authority

**Lembaga Sertifikasi Profesi Tenaga Konstruksi Nasional
Tenaga Konstruksi Nasional Professional Certification Agency**



Erlin Nurul Aini Fauziah
Ketua LSP
Chairman PCA



**LEMBAGA PENGEMBANGAN
JASA KONSTRUKSI
CONSTRUCTION SERVICES
DEVELOPMENT BOARD**

Daftar Unit Kompetensi:

List of Unit(s) of Competency:

Klasifikasi : Sipil
Classification : Civil

Subklasifikasi : Gedung
Subclassification : Building

Kualifikasi : Teknisi/ Analis
Qualification : Technician/ Analyst

Jenjang : 6 (Enam)
Level : 6 (Six)

Okupasi : Manajer Lapangan Pelaksanaan Pekerjaan
Occupation : Site Manager for Building Construction Works

Ditetapkan di Jakarta, 06 Februari 2024
Enacted in Jakarta, February 06, 2024



Subandi



Keterangan / Remarks :

1. Sertifikat ini sah berlaku setelah tercatat yang dibuktikan dengan nomor registrasi Sertifikat Kompetensi Kerja Konstruksi. /
This certificate is valid upon being registered as evidenced by registration number of Certificate of Competency of Construction Works.
2. QR Code dan Data yang tertera dalam sertifikat ini dapat diverifikasi melalui sistem informasi jasa konstruksi terintegrasi. /
QR Code and Data contained herein may be verified through an integrated information system of construction service.



UNIVERSITAS GUNADARMA

PROGRAM MAGISTER TEKNIK SIPIL

SERTIFIKAT

Diberikan kepada

Subandi, ST.

Atas partisipasinya sebagai

PESERTA

WEBINAR 2020

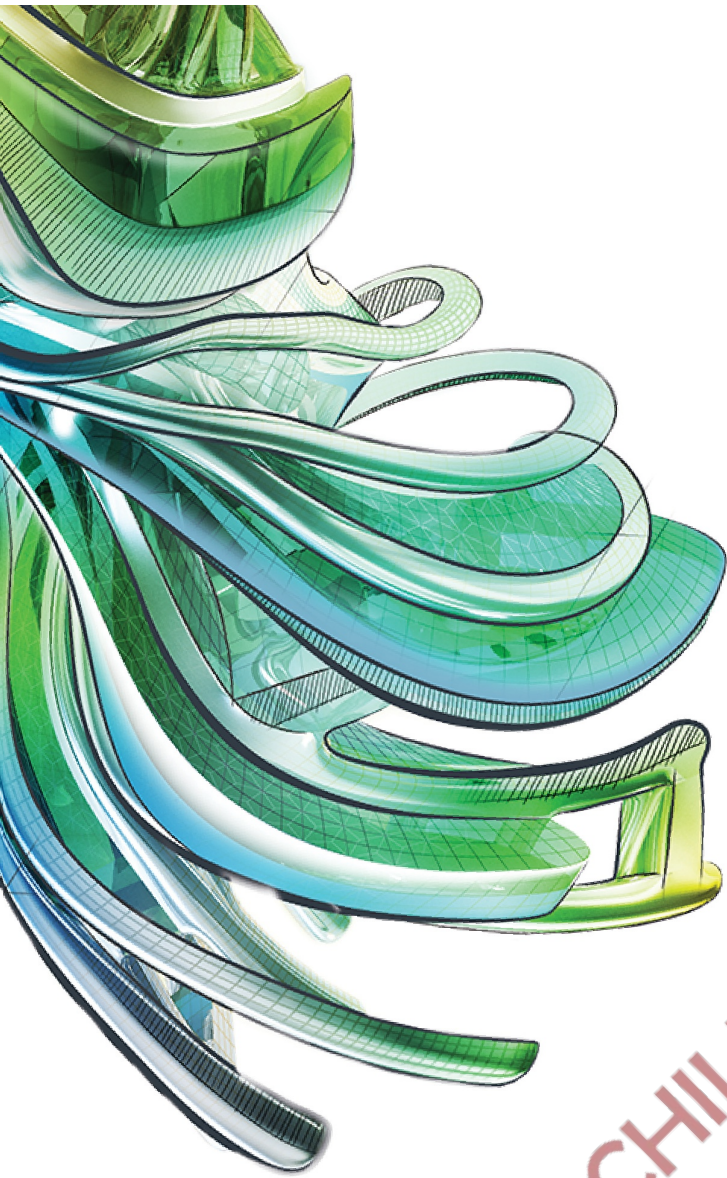
"PENGELOLAAN TRANSPORTASI DALAM PENGENDALIAN PENYEBARAN COVID-19"

Diselenggarakan oleh Program Magister Teknik Sipil Universitas Gunadarma

Sabtu, 16 Mei 2020

Prof. Dr. E. S. Margianti, SE., MM.
Rektor Universitas Gunadarma

Dr. Sri Wulandari, ST., MT.
Ketua Panitia



CERTIFICATE OF PARTICIPATION

THANK YOU!

Thank you for participating in this Autodesk® Authorized Academic Partner® event. Autodesk's vision is to help people imagine, design, and create a better world.

Certificate No. AP085909960064460608

SUBANDI .

PARTICIPANT NAME

AUTODESK BIM OPTIMIZATION DESIGN PROCESS

EVENT

JAKARTA

29/03/2019

EVENT LOCATION

DATE

PT CIPTA SATRIA INFORMATIKA

AUTODESK AUTHORIZED ACADEMIC PARTNER

2019

 **AUTODESK.**
Authorized Academic Partner

SUBANDI, ST.

**Has Successfully Completed Training Of
Basic HEC-RAS : Simple Geometry River
Delivered by M. Triyono Pratama Bahar
(Assistant Lecturer of Water Design)
2 Days Training On 19-20 December 2020**

Published On
20 December 2020

Scan
QR Code



e-Certificate Validation

Arkastra Bhrevijana
CEO Anak Teknik Indonesia



List of Learning Modules Online Workshop

Basic HEC-RAS : Simple Geometry River

- ▶ Pengenalan Software HEC-RAS
- ▶ Pengantar Ilmu Hidrologi dan Hidrolika Saluran
- ▶ Analisis Aliran Tetap Sederhana (Steady Flow)
- ▶ Peniruan Geometri Saluran
- ▶ Pengenalan RAS-Mapper
- ▶ Study Case Penerapan Pada Aliran Sungai

ENGINEERING ACADEMY

academy.anakteknik.co.id



Certificate No. 0010/WBK3KCV-1/JKT/V/2020



Certificate



This Certifies that :

SUBANDI, ST.

Has Successfully Completed

Protokol K3 Konstruksi Saat Covid-19

Jakarta, 14 May 2020

At Webinar Midiatama Academy

We are the accredited Training Provider of the following organization:



Jakarta, 14 May 2020

PT. Mitra Dinamis Yang Utama (MIDIATAMA)



www.midiatama.com
www.midiatama.co.id

Meiradi, SE
Director



PIAGAM PENGHARGAAN

Nomor : 1429/1-712.3

Kepala Bappeda Provinsi DKI Jakarta memberikan penghargaan kepada :

SUBANDI

Volunteer Musrenbang

Pada pelaksanaan Musyawarah Perencanaan Pembangunan
untuk penyusunan Rencana Kerja Pemerintah Daerah Provinsi DKI Jakarta Tahun 2021.

Tetap menjadi inspirasi bagi seluruh warga untuk berkolaborasi membangun Jakarta kita bersama.

Jakarta, Oktober 2020

Kepala Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
Provinsi DKI Jakarta,

Nasruddin Djoko Surjono

MUSRENBANG
PROVINSI DKI JAKARTA TAHUN 2020

PT. ARCHILINE ADHI PRISTAMA
KONSULTAN PERENCANAAN / PBG / MUKL-UPL
Perumahan Griyalat 2, Jl. Giox No. 41, Kembangan, Kecamatan Kijangmukti, Kota Cirebon
e-mail: archiline.konsultan@gmail.com
0823 145 0911 / 0859 4112 9096



SERTIFIKAT

No. SRT-220539/RPA/XII/2022

Diberikan Kepada

Yogi Adi Pratama

NRPP : 2200051

Atas partisipasinya sebagai

PESERTA

Webinar Cara Mengurus Izin Terbang Drone
yang diselenggarakan oleh Remote Pilot Academy
atas nama PT Galeri Angkasa Sejahtera



Jakarta, 03 Desember 2022
CEO & Founder,

Liu Purnomo





CERTIFICATE OF APPRECIATION

This certificate is proudly presented to:

YOGI ADI PRATAMA

Participated in the Online Training

METODE DAN TEKNIK PENYUSUNAN DOKUMEN ANDALALIN (ANALISIS DAMPAK LALU LINTAS)

Envirosains Training and Consultant Indonesia

Yogyakarta, 28-29 September 2020



Zainal Imron Hidayat, S.E, S.I.P, S.T, M.Ling, M.M. (MT & MSc Cand)
Director of Envirosains Training and Consultant Indonesia

Certificate Number No. 83/ENVIRO/ADL/09/20

[Cetak/Print](#)



Certificate of Attendance

No. SRT-220618/RPA/XII/2022

Proudly presented to

▶▶ *ADDITYA ISHARRUDIN*

NRRP : 2200832

for his / him participation as

Participant

At Webinar Cara Mengurus Izin Terbang Drone
organized by PT Remote Pilot Indonesia
Held on 03 Desember 2022



Jakarta, 05 Desember 2022
Chief Executive Officer



Liu Purnomo

[Cetak/Print](#)

PT. ARCHILINE
KONSULTAN PERIZINAN / PBG / IMB / UKL-UKL / AMDL / AMDUKL / PERENCANAAN
Perumahan Griyajiati 2 Jl. Giok No. 41 Kelurahan Kaliyaga, Kecamatan Marumukti, Kota Cirebon
e-mail : archiline.konsultan@gmail.com



SERTIFIKAT

CV. ENVIRO TEKNIKA NUSANTARA
ENVIROSAINS – ENVITECH – ENVISAFE INDONESIA

diberikan kepada

Aditya Isharudin

Telah selesai mengikuti Pendidikan dan Pelatihan
dan dinyatakan **LULUS** dengan predikat sangat baik pada Program Pelatihan

Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung
yang diselenggarakan pada tanggal 20, 22, 23 Februari 2024

Mengetahui,

Direktur

ENVIROSAINS – ENVITECH – ENVISAFE INDONESIA



Zainal Imron Hidayat, S.E, S.I.P, S.T, M.Ling, M.M, M.T, C.EIA, M.Sc.



Kurikulum Pelatihan
Sertifikat Laik Fungsi Bangunan Gedung
adalah sebagai berikut :

No	Materi	JPL *
1	Pengantar Sertifikat Laik Fungsi dan Perizinan di bidang Bangunan	1,5
2	Profesi dan Tenaga Penyusun SLF	2
3	Pengantar Ilmu Bangunan	1
4	Regulasi dalam Sertifikat Laik Fungsi	2
5	Proses Penyusunan Dokumen Administratif dan Teknis dalam SLF	2
6	Metode Penyusunan Sertifikat Laik Fungsi	1
7	Format Penyusunan Dokumen dalam SLF	1
8	Aspek Struktur dalam Analisa	1,5
9	Pengenalan aspek Arsitektur dan MEP dalam Analisa	1
10	Kasus-kasus Penyusunan SLF	1
TOTAL		14

* Jam Pelajaran